

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ «ТОЧКА КИПЕНИЯ» НА
БАЗЕ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр коллективной работы «Точка кипения» на базе Череповецкого государственного университета (далее - «Точка кипения») является структурным подразделением Университета.

1.2 «Точка кипения» создана в целях предоставления комплекса услуг по организации рабочего пространства, оказываемых с целью координирования деятельности и развития коллективной работы, развития проектной и инновационной деятельности и вовлечение обучающихся и сотрудников в практическую реализацию федеральных, региональных и университетских проектов.

1.3 «Точка кипения» функционирует в рамках реализации соглашения о сотрудничестве между Автономной некоммерческой организацией «Платформа Национальной технологической инициативы» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Череповецкий государственный университет» от 21.05.2019.

1.4 «Точка кипения» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. «Точка кипения» возглавляется начальником центра – программным директором, который непосредственно подчиняется проректору по развитию

1.6 В своей деятельности «Точка кипения» руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, методическими рекомендациями «Агентства стратегических инициатив» (АСИ) и «Платформы Национальной технологической инициативы», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет», приказами ректора, настоящим положением и другими локальными актами.

1.7 Фактический адрес «Точки кипения»: Вологодская область, город Череповец, улица М. Горького, д. 14.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

2.1 Целями деятельности «Точки кипения» являются:

2.1.1 Организация доступного рабочего пространства для совместной проектной деятельности.

2.1.2 Оказание поддержки резидентам по организации совместной деятельности, основанной на обмене опытом и взаимовыгодном сотрудничестве.

2.1.3 Содействие в создании эффективной рабочей обстановки, в которой резиденты могут развивать свои профессиональные навыки, обмениваться опытом и создавать сообщества.

2.1.4 Содействие в обучении, направленном на создание востребованных и социально-значимых проектов, развитие творческой инициативы и формирование активной жизненной позиции резидентов.

2.1.5 Обеспечение свободного доступа участникам мероприятий, проводимых на территории «Точки кипения», зарегистрированным в Информационной системе Leader-ID (www.leader-id.ru).

2.1.6 Обеспечение возможности организаторам и резидентам проводить мероприятия на территории «Точки кипения», если данные мероприятия поданы организатором в Информационную систему Leader-ID (www.leader-id.ru) и акцептированы Дирекцией «Точки кипения».

2.2 Задачами «Точки кипения» являются:

2.2.1 Создание условий резидентам, желающим заниматься проектной деятельностью, в формировании у них позитивного отношения и устойчивой мотивации к реализации собственного проекта.

2.2.2 Создание комфортной среды для работы резидентов.

2.2.3 Способствование установлению новых контактов, постоянному обмену идеями и опытом между резидентами.

2.2.4 Использование рабочего пространства «Точки кипения» для развития новых образовательных технологий, тренингов и семинаров.

2.2.5 Инициация комплексных проектов, используя возможности создания команд на базе «Точки кипения». Поиск через сообщество резидентов менторской помощи.

2.2.6 Выявление молодежных инициатив для формирования и подготовки резидентов к проектной деятельности.

2.2.7 Осуществление образовательной поддержки и предоставление технических услуг резидентам.

2.2.8 Представление интересов и результатов деятельности «Точки кипения» на всех уровнях управления и в подразделениях Университета, а также на региональном, федеральном и международном уровнях.

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»

3.1 Формирование и обеспечение реализации дорожной карты развития «Точки кипения».

3.2 Организация конкурсов, совещаний, выставок, акций, соревнований и иных проектов, связанных с развитием и расширением целевой аудитории и сети партнеров «Точки кипения».

3.3 Организация развития и расширение сети резидентов «Точки кипения».

3.4 Проведение системного мониторинга и развитие системы поиска сегментов рынка для реализации проектов резидентов «Точки кипения».

3.5 Развитие внедрения информационной системы Leader-ID (www.leader-id.ru).

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Для решения возложенных на «Точку кипения» задач и функций сотрудники имеют следующие права и обязанности:

4.1.1 Принимать решения в рамках компетенции «Точки кипения».

4.1.2 Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для ведения деятельности «Точки кипения».

4.1.3 Давать структурным подразделениям Университета разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции «Точки кипения»

4.1.4 Принимать участие в работе совещаний, конференций по профилю работы «Точки кипения».

4.1.5 Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности «Точки кипения».

4.1.6 Повышать квалификацию в области профессиональной деятельности.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет программный директор.

5.2. На программного директора возлагается ответственность за организацию деятельности «Точки кипения» по выполнению возложенных на него задач и функций, а также соблюдение работниками подразделения правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

6 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 «Точка кипения», как структурное подразделение ЧГУ ведет финансово-хозяйственную деятельность в рамках имеющихся у него полномочий и выделенных ресурсов.

6.2 «Точка кипения» имеет свой аналитический счет, формируемый из различных источников

6.3 Закрепление помещений за «Точкой кипения» осуществляется приказом ректора

6.4 Использование закрепленных помещений осуществляется на основании регламента

6.5 Все оборудование, имеющееся на закрепленных площадях, закрепляется за материально-ответственным лицом «Точки кипения».

6.6 Бюджет деятельности «Точки кипения» входит частью в бюджет развития ЧГУ

6.7 Расчетными показателями «Точки кипения» являются показатели, установленные АСИ для деятельности университетских Точек кипения.

7 ЗАПИСИ

7.1 Перечень документов и записей, которые возлагаются на подразделение, определяются номенклатурой дел и организационно-правовыми документами ЧГУ

7.2 Ответственность за ведение делопроизводства определяется должностными инструкциями

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан Рыжковой Н.Г. – начальником Управления персонала

Документ введен впервые.

Сведения о внесении изменений в документ:

| № п/п | Реквизиты приказа ректора (номер, дата) | | | Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения |
|----------|---|--|----|--|
| 01 | № | | от | |
| 02 | № | | от | |
| 03 | № | | от | |
| 04 | № | | от | |
| 05 | № | | от | |
| 06 | № | | от | |
| 07 | № | | от | |
| 08 | № | | от | |
| 09 | № | | от | |
| 10 | № | | от | |