

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

№ 05-02-29 от 10.04.2023

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ регламентирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее университет).

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. в ред. приказа Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86, приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502); приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»; локальными нормативными актами университета.

1.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА).

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации и действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в университете по имеющей государственную

<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>(программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 2 из 20</p>
---	-------------------------

аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением.

Не позднее 1 месяца с момента (даты) зачисления экстерну утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации в сроки, установленные в университете для проведения государственной итоговой аттестации в текущем году.

1.8 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом на основании календарных учебных графиков.

1.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

1.11 Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Государственные аттестационные испытания

2.1.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Защита ВКР является обязательным государственным аттестационным испытанием, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

Государственный экзамен вводится по усмотрению разработчиков образовательной программы, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

2.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.1.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями образовательного стандарта (при наличии таких требований).

2.1.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.1.5 В зависимости от количества студентов, участвующих в выполнении ВКР, выпускная квалификационная работа может быть двух видов: индивидуальная и коллективная или групповая.

Индивидуальная выпускная квалификационная работа – это самостоятельная выпускная квалификационная работа студента, выполняемая одним автором по утвержденной теме.

<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>(программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 3 из 20</p>
---	-------------------------

Групповая выпускная квалификационная работа (ГВКР) представляет собой результат совместной деятельности коллектива авторов-студентов выпускного курса над общей темой.

Коллектив ГВКР может включать не более трех авторов – студентов выпускного курса одной образовательной программы.

ГВКР выполняется под руководством закрепленного приказом научного руководителя и представляется (в соответствии с процедурой защиты) Государственной экзаменационной комиссии.

Обязательной составной частью сопроводительных документов ГВКР является развернутая аннотация. В аннотации ГВКР четко, конкретно и однозначно фиксируется вклад каждого участника авторского коллектива: конкретные виды работ, части исследования, применение конкретных методик, разработка технологий, проведение эксперимента или его части и т.д. Распределение видов и объемов работы между авторами в аннотации должно давать полную возможность оценки вклада каждого участника в групповую работу.

Защита ГВКР состоит из представления работы в целом (тема, проблема, исследовательская гипотеза, методы и методики, источники, полученные результаты и т.д.), а также вклада каждого участника коллектива. Для максимально полного представления персонального вклада регламент на процедуру представления ГВКР увеличивается пропорционально числу участников коллектива.

По усмотрению комиссии в итоговом результате может учитываться качество представления работы, ответов на вопросы комиссии и ответов на замечания каждым участником коллектива.

За одну работу участникам коллектива – авторам ГВКР могут быть выставлены как одинаковые, так и разные оценки. Не может быть оценена по результатам защиты на «неудовлетворительно» работа одного из участников коллектива при положительной оценке работы в целом.

2.1.6 По письменному заявлению обучающегося-выпускника (коллектива ГВКР), выпускающая кафедра университета может предоставить обучающемуся (группе обучающихся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самими обучающимися, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.1.7 Заявление предоставляется на выпускающую кафедру в свободной форме с указанием самостоятельного выбора тематики будущего исследования обучающимся (коллективом ГВКР).

2.1.8 При определении тематики будущего исследования обучающемуся-выпускнику (коллективу ГВКР), необходимо пользоваться следующими принципами:

- возможным направлением исследования должна быть область, не получившая достаточного освещения в практической профессиональной деятельности и научной литературе;
- в основе определения общего направления предстоящей работы должны лежать сформировавшиеся мировоззрение, практические, профессиональные и научные предпочтения самого обучающегося-выпускника (коллектива ГВКР);
- началом в определении исследовательского направления могут служить результаты успешно выполненных работ (курсовых, конкурсных), подготовленных статей, тезисов, участие в ГРАНТах, результаты проектной деятельности и другие материалы и результаты, повлиявшие в конечном итоге на формирование общего мировоззрения, практического, профессионального и научного интереса обучающегося-выпускника (коллектива ГВКР);

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 4 из 20</p>
---	-------------------------

- усилия необходимо направить на исследование наиболее актуальных аспектов своей будущей профессиональной деятельности.

2.1.9 Заявление обучающегося-выпускника (коллектива ГВКР) о возможности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (группой обучающихся), обсуждается на заседании выпускающей кафедры, где принимается окончательное решение об утверждении темы ВКР.

2.1.10 Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры предоставляется в дирекцию института / деканат факультета для внесения темы ВКР в проект приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР), руководителей, консультантов.

2.1.11 Оценка выпускных квалификационных работ (как индивидуальных, так и групповых) производится по 100-балльной шкале. Суммарный рейтинговый балл складывается из: текущего рейтинга – max 50 баллов и оценки по результатам защиты – max 50 баллов.

Студент допускается к государственной итоговой аттестации на основании выполнения учебного плана. Рейтинговые баллы не влияют на допуск студента к государственной итоговой аттестации, но учитываются комиссией при выставлении итоговой оценки.

Суммарный рейтинговый балл не предполагает выставление оценки за выпускную квалификационную работу «автоматом», процедура защиты выпускной квалификационной работы обязательна.

Перевод суммарного рейтинга из 100-балльной шкалы в традиционную шкалу оценок:

Диапазон баллов суммарного рейтинга	Традиционная шкала оценок
86-100	Отлично
70-85	Хорошо
55-69	Удовлетворительно
0-54	Неудовлетворительно

Максимальное значение текущего рейтинга - 50 баллов. Текущий рейтинг выпускников бакалавриата выставляет руководитель ВКР. Текущий рейтинг выпускников специалитета и магистратуры выставляется руководителем ВКР с учетом оценки выпускной квалификационной работы рецензентом ВКР. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в рамках текущего рейтинга руководителем ВКР и рецензентом ВКР определяются кафедрой.

Максимальное значение экзаменационного рейтинга - 50 баллов. Экзаменационный рейтинг формируется председателем и членами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты студентом выпускной квалификационной работы. Критерии оценки выпускной квалификационной работы председателем и членами государственной экзаменационной комиссии определяются кафедрой.

Рекомендуются следующие критерии оценки ВКР:

- 1) качество устного доклада (логичность, лаконичность, ясность, полнота, правильность речи, соблюдение регламента и рекомендованной структуры выступления);
- 2) убедительность обоснования теоретической (с учетом источников) или практической

<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>(программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 5 из 20</p>
---	-------------------------

- (с учетом прецедентов) значимости работы;
- 3) качество проектирования и разработки;
 - 4) качество сбора и анализа данных, качество проведенного исследования;
 - 5) достижение в работе поставленной цели;
 - 6) глубина, точность и аргументированность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты;
 - 7) визуальное качество презентации.

По решению комиссии, студенту, по результатам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, может быть начислен премиальный рейтинг в объеме не более 10 баллов за представленные государственной экзаменационной комиссии документы по внедрению результатов исследования. При начислении премиального рейтинга в случае превышения 100 баллов итоговый рейтинг приравнивается к 100 баллам.

2.2 Государственные экзаменационные комиссии

2.2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, и действуют в течение календарного года.

2.2.2 Государственные экзаменационные комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2.3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности документами, указанными в п. 1.2 настоящего документа, требованиями образовательных стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, данным документом, учебно-методической документацией, разработанной в университете по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.2.4 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.2.7 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 6 из 20</p>
---	-------------------------

2.2.8 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Численный состав ГЭК определяется в соответствии с установленными в университете нормами расчета объема учебных поручений.

2.2.9 Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

2.2.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим и иным работникам кафедр или дирекции института / деканата факультета.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.2.11 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.2.12 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (СМК Ф 8.2.4-01-06). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

2.3 Организация и порядок проведения государственных аттестационных испытаний

2.3.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3.2 Приказ о допуске студентов к государственному аттестационному испытанию утверждается за 10 дней до начала его проведения.

2.3.3 Программа государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)	страница 7 из 20
--	------------------

2.3.4 Государственный экзамен проводится по утвержденной в университете программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА (предэкзаменационная консультация) в соответствии с установленными в ЧГУ нормами расчета объема учебных поручений.

2.3.5 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании кафедры (для образовательных программ бизнес-школы – директором бизнес-школы) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Если обучающийся осваивает образовательную программу на основании договора о целевом обучении, не позднее, чем за три месяца до начала ГИА (до утверждения темы ВКР приказом ректора), он может согласовать тему выпускной квалификационной работы с работодателем, заявленным в договоре. Согласование оформляется в соответствии с листом согласования выпускной квалификационной работы (СМК Ф 8.2.4-01-19).

2.3.6 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора, не позднее чем за 3 месяца до даты проведения государственного аттестационного испытания, закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета, (в т.ч. внешних совместителей) и при необходимости консультант (консультанты), а также утверждается тема ВКР.

2.3.7 Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (график проведения государственных экзаменов, график защиты выпускных квалификационных работ) формируется отделом расписаний УМУ и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем его размещения на официальном сайте университета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.3.8 После завершения подготовки обучающимся (несколькими обучающимися) выпускной квалификационной работы, не позднее чем за 7 дней до начала государственного аттестационного испытания текст ВКР проверяется обучающимся на объем заимствований. При этом обучающийся предоставляет научному руководителю справку о самопроверке, выдаваемую используемой системой. Для проверки обучающимся текстов ВКР на объем заимствований может быть использована федеральная электронная система ВКР-ВУЗ.РФ <http://www.vkr-vuz.ru/>

Справку по результатам проверки ВКР в системе анализа текстов на наличие заимствований визирует руководитель ВКР.

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)	страница 8 из 20
--	------------------

Рекомендуемый процент оригинального текста по результатам контрольного анализа составляет не менее 50% для ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета; не менее 70% для обучающихся по программам магистратуры.

После проверки письменной работы на плагиат руководителем ВКР может быть принято решение о доработке работы в оставшийся период (до защиты ВКР).

2.3.9 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.3.10 Выпускная квалификационная работа не позднее, чем за 7 дней до защиты должна пройти нормоконтроль.

2.3.11 Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется кафедрой / руководителем образовательной программы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру / руководителю образовательной программы письменную рецензию на указанную работу.

Число рецензентов устанавливается кафедрой / руководителем образовательной программы. Как правило, это один рецензент на одну ВКР. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензенты ВКР утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

2.3.12 Распределение часов по руководству, консультированию и рецензированию ВКР определяется нормами расчета объема учебных поручений в университете.

2.3.13 Руководитель ВКР знакомит обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.14 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии), справка по результатам проверки в системе анализа текстов на наличие заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.3.15 Тексты ВКР размещаются в федеральной электронной системе ВКР-ВУЗ.РФ <http://www.vkr-vuz.ru/> до защиты выпускной квалификационной работы в формате pdf или другом текстовом формате.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Обучающийся предоставляет на кафедру печатный вариант ВКР, а также два варианта ВКР в электронном виде: в полном объеме и с учетом объема изъятий.

<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>(программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 9 из 20</p>
---	-------------------------

Обучающийся самостоятельно размещает текст ВКР в электронной системе ВКР-ВУЗ.РФ. Также разместить текст выпускной квалификационной работы обучающегося в электронной системе может специалист по УМР кафедры, ответственный за работу на платформе ВКР-ВУЗ.РФ.

2.3.16 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.3.17 Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

В случае невозможности участвовать в мероприятиях государственной итоговой аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся подает заявление на имя директора института/декана факультета (СМК Ф 8.2.4-01-17) о переносе сроков проведения государственной итоговой аттестации с приложением подтверждающих документов. Заявление может быть подано лично в дирекцию института/деканат факультета, в электронной форме на корпоративный адрес соответствующего структурного подразделения, или с помощью операторов почтовой связи на фактический адрес университета. Заявление в электронной форме представляет собой документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Документы без подписи не принимаются. Допускается предоставление документов с квалифицированной электронной подписью.

На основании полученных документов директором института / деканом факультета в течение недели издается распоряжение о переносе сроков проведения государственной итоговой аттестации (СМК Ф 8.2.4-01-18), в котором указываются новая дата, время и место проведения соответствующего государственного аттестационного испытания. Дата, время и место проведения государственного аттестационного испытания доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы обучающегося. Внесение изменений и дополнений в утвержденный график проведения государственных аттестационных испытаний в этом случае не требуется.

Скан-копии заявления студента, подтверждающих документов и распоряжения по институту / факультету о переносе сроков государственной итоговой аттестации в трехдневный срок с момента издания распоряжения передаются в ОРКС УМУ, где вкладываются в личное дело обучающегося.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.3.18 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца (СМК Ф 7.5.3-

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 10 из 20</p>
---	--------------------------

01-13), как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.19 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры / руководителя ОП ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.3.20 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий оформляются в соответствии с установленной формой (СМК Ф 8.2.4-01-07) и приведенными в приложении к настоящему Положению требованиями, заслушиваются на заседаниях ученых советов институтов (факультетов).

В течение 10 дней со дня завершения работы государственной экзаменационной комиссии оригинал отчета представляется в отдел сопровождения образовательных программ УМУ в 1 экземпляре.

2.3.21 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета постоянно.

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (СМК Ф 8.2.4-01-15).

2.4.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, и действуют в течение календарного года.

2.4.3 Апелляционные комиссии создаются по институтам / факультету.

2.4.4 Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа об утверждении составов апелляционных комиссий).

2.4.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

2.4.6 Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 11 из 20</p>
---	--------------------------

менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Секретарем апелляционной комиссии назначается работник дирекции института / факультета.

2.4.7 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (СМК Ф 8.2.4-01-14). Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем.

2.4.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.4.9 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (СМК Ф 8.2.4-01-03);
- а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.4.10 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.4.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 12 из 20</p>
---	--------------------------

аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

2.4.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

2.4.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

2.4.15 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2.5 Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

2.5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2.5.2 При проведении государственной итоговой аттестации должны быть обеспечены следующие требования:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида (СМК Ф 8.2.4-01-02а)

<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>(программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 13 из 20</p>
---	--------------------------

продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи в соответствии с установленными в университете нормами расчета объема учебных поручений.

2.5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предусматривается наличие у обучающихся звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.5.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (СМК Ф 8.2.4-01-02а) с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

На основании заявления обучающегося инвалида издается распоряжение директора института / декана факультета о создании специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (СМК Ф 8.2.4-01-02б).

<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>(программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 14 из 20</p>
---	--------------------------

2.5.7 Обучающиеся инвалиды, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленных для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении установленного образца (СМК Ф 7.5.3-01-13) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6 Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

2.6.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном¹ государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе и имеющей по ней государственную аккредитацию.

2.6.2 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки, установленные в университете, в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

2.6.3 Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета, издаваемым не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

2.6.4 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

2.6.5 Экстерну, получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного образца и издается приказ об его отчислении из университета как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.

2.7 Документы (записи) по процессу

- СМК Ф 8.2.4-01-01 Приказы по ГИА:
- а) о составах государственных экзаменационных комиссий;
 - б) о составах апелляционных комиссий;
 - в) об утверждении тем, руководителей и консультантов ВКР;

¹ Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ФЗ «Об образовании в РФ»).

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 15 из 20</p>
---	--------------------------

- г) во изменение приказа Об утверждении тем, руководителей и консультантов ВКР;
- д) в дополнение приказа Об утверждении тем, руководителей и консультантов ВКР;
- е) об утверждении рецензентов ВКР;
- ж) во изменение приказа об утверждении рецензентов ВКР;
- з) в дополнение приказа об утверждении рецензентов ВКР;
- и) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (сдача ГЭ);
- к) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (защита ВКР);
- л) о назначении секретарей ГЭК и АК
- СМК Ф 8.2.4-01-02 а) Заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.
- СМК Ф 8.2.4-01-03 б) Распоряжение о создании специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии.
- СМК Ф 8.2.4-01-04 Билет к государственному экзамену (при наличии государственного экзамена).
- СМК Ф 8.2.4-01-05 а) Сведения о составе ГЭК на следующий календарный год
б) Сведения о составе АК на следующий календарный год
- СМК Ф 8.2.4-01-06 а) Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена
б) Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР)
- СМК Ф 8.2.4-01-07 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.
- СМК Ф 8.2.4-01-08 Титульный лист выпускной квалификационной работы.
- СМК Ф 8.2.4-01-09 а) Задание на выпускную квалификационную работу
б) Задание на выпускную квалификационную работу (графическая часть)
в) Задание на выпускную квалификационную работу (по части ВКР)
- СМК Ф 8.2.4-01-10 Аннотация выпускной квалификационной работы
- СМК Ф 8.2.4-01-11 Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе
- СМК Ф 8.2.4-01-12 Рецензия на выпускную квалификационную работу
- СМК Ф 8.2.4-01-13 Опись выпускных квалификационных работ
- СМК Ф 8.2.4-01-14 Протокол заседания апелляционной комиссии
- СМК Ф 8.2.4-01-15 Апелляция обучающегося

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)	страница 16 из 20
--	-------------------

- СМК Ф 8.2.4-01-16 Заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (ВКР)
- СМК Ф 8.2.4-01-17 Заявление о переносе сроков проведения Государственной итоговой аттестации
- СМК Ф 8.2.4-01-18 Распоряжение директора института/декана факультета о переносе сроков проведения Государственной итоговой аттестации
- СМК Ф 8.2.4-01-19 Лист согласования выпускной квалификационной работы

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)	страница 17 из 20
--	-------------------

Приложение А

**Перечень документов по государственной итоговой аттестации,
график их подготовки и предоставления**

Наименование документа (№ установленной формы документа)	Сроки	Ответственные за подготовку	Куда (кому) предоставляется
Сведения о председателях ГЭК на следующий календарный год (обоснование кандидатур председателей ГЭК)	до 30 июня текущего календарного года	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Сведения о составах ГЭК на следующий календарный год (СМК Ф 8.2.4-01-05)	до 10 октября текущего календарного года	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Составы председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	до 31 августа текущего календарного года	Начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ	Ученый совет университета
	до 31 августа текущего календарного года		Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России, внесение сведений в Информационно-аналитическую систему
Сведения о составах апелляционных комиссий	до 15 ноября текущего календарного года	Директор института (декан факультета)	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Приказы о составах ГЭК на следующий календарный год (СМК Ф 8.2.4-01-01а)	не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА	Начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ	Отдел делопроизводства АПУ – для утверждения, регистрации и опубликования
Приказы о составах апелляционных комиссий (СМК Ф 8.2.4-01-01б)			
Программа государственной итоговой аттестации (СМК Ф 7.3.0-01-12)	до начала реализации образовательной программы	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Ученый совет института (факультета), Размещение в ЕИС Тандем. Университет, модуль «Образовательный портал»
Программа государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Обучающиеся
Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (утверждается на заседании кафедры)			
Задание на выпускную квалификационную работу студента (СМК Ф 8.2.4-01-09)	не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР		

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)	страница 18 из 20
--	-------------------

Наименование документа (№ установленной формы документа)	Сроки	Ответственные за подготовку	Куда (кому) предоставляется
Приказы об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР), руководителей, консультантов (СМК Ф 8.2.4-01-01в)	не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения государственного аттестационного испытания	Директор института (декан факультета)	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Письменное заявление обучающегося с инвалидностью о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (СМК Ф 8.2.4-01-02а)	не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации	Обучающийся с инвалидностью	Дирекция института (деканат факультета)
Распоряжения директора института / декана факультета о создании специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (СМК Ф 8.2.4-01-02б)	не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения государственного аттестационного испытания	Директор института (декан факультета)	-
Сведения к составлению расписания сдачи государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ	до 01 октября (если итоговая аттестация проходит в январе-феврале) до 01 февраля (если итоговая аттестация проходит в мае-июне)	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Дирекция института (деканат факультета), отдел расписаний УМУ
Расписание работы государственных экзаменационных комиссий	не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания	Начальник отдела расписаний УМУ	Обучающиеся, члены ГЭК и апелляционных комиссий, секретари ГЭК, руководители и консультанты ВКР
Приказы об утверждении рецензентов ВКР (СМК Ф 8.2.4-01-01г)	не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР	Директор института (декан факультета)	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Приказы о допуске к государственным аттестационным испытаниям (СМК Ф 8.2.4-01-01д)	не позднее, чем за 10 дней до начала проведения государственного аттестационного испытания	Директор института (декан факультета)	Отдел по работе с контингентом студентов УМУ
Выпускные квалификационные работы (СМК Ф 8.2.4-01-08, СМК Ф 8.2.4-01-09)	не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР	Обучающиеся	Руководители ВКР – на отзыв
	не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР		Руководители ВКР – проверка на объем заимствований (визирование)
	не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР		Выпускающая кафедра – для нормоконтроля
	не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР		Выпускающая кафедра – для подписи заведующим кафедрой и директором института / деканом факультета

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)	страница 19 из 20
--	-------------------

Наименование документа (№ установленной формы документа)	Сроки	Ответственные за подготовку	Куда (кому) предоставляется
Выпускные квалификационные работы	не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Рецензентам ВКР – на рецензию
Отзыв (СМК Ф 8.2.4-01-11) Рецензия на ВКР (СМК Ф 8.2.4-01-12)	не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Обучающиеся – для ознакомления
Выпускные квалификационные работы, отзыв, рецензия (рецензии), справка о заимствовании	не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР	Руководитель ВКР, заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	ГЭК
Текст выпускной квалификационной работы	до защиты ВКР	Студент, ответственный сотрудник кафедры	Размещение на платформе ВКР-ВУЗ
Протоколы ГЭК (СМК Ф 8.2.4-01-06)	в период работы ГЭК	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы, председатели ГЭК	Архив университета
Апелляция (СМК Ф 8.2.4.-01-15)	не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания	Обучающийся	Апелляционная комиссия После рассмотрения – Архив университета (в составе материалов к протоколу апелляционной комиссии)
Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (СМК Ф 8.2.4-01-03)	не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции	Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Апелляционная комиссия После рассмотрения – Архив университета (в составе материалов к протоколу апелляционной комиссии)
Протоколы заседаний апелляционной комиссии (СМК Ф 8.2.4-01-14)	в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии, секретарь комиссии	Архив университета
Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (СМК Ф 8.2.4-01-07)	в течение 10 дней со дня завершения работы ГЭК	Заведующий выпускающей кафедрой / руководитель образовательной программы	Отдел сопровождения образовательных программ УМУ
Опись ВКР (СМК Ф 8.2.4-01-13)			-

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)</p>	<p>страница 20 из 20</p>
---	--------------------------

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: Зеленцова М.В. – начальник УМУ – заместитель первого проректора по УМР, Долинина Н.В.. – начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ, С.Г. Лукина – ведущий специалист по УМР отдела сопровождения образовательных программ УМУ

Документ введен взамен: Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), утв. приказом ректора № 05-02-110 от 17.12.2021.

Документ рассмотрен на заседании Учебно-методического совета (протокол №7 от 23.03.2023) и рекомендован к утверждению.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№			
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	