

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-22 от 30.05.2018

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет» (далее Университет).

1.2 Учебно-методический совет (УМС) является совещательным коллегиальным органом Университета, формируется по решению Ученого совета с целью предварительного рассмотрения вопросов учебной и учебно-методической деятельности, выработки конструктивных направлений ее совершенствования, подготовки по ним проектов решений Ученого совета ЧГУ.

1.3 УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами и инструктивными письмами учредителя, уставом Университета, планами и программами развития, настоящим положением, а также другой документацией Университета, регламентирующей учебно-методическую деятельность.

1.4 Председателем УМС является первый проректор. В период его отсутствия обязанности выполняет заместитель председателя УМС.

1.5 Состав УМС утверждается приказом ректора университета по представлению первого проректора. В состав УМС входят:

- первый проректор – председатель;
- начальник учебно-методического управления – заместитель первого проректора по учебно-методической работе – заместитель председателя;
- начальник центра развития профессиональных компетенций преподавателя – секретарь;
- заместители директоров институтов (декана факультета) по учебно-методической работе;
- представители профессорско-преподавательского состава институтов и факультетов;
- представители других структурных подразделений университета, осуществляющих организацию и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, компетентные специалисты.

Представители институтов и факультетов должны составлять более 50% списочного состава УМС.

1.6 Срок полномочий Учебно-методического совета – 1 год.

1.7 Досрочное прекращение полномочий УМС возможно по приказу ректора:

- если решения УМС противоречат законодательству Российской Федерации об образовании, нормативным документам учредителя, Уставу университета;
- на основании представления председателя УМС о недееспособности сформированного состава УМС.

1.8 В период полномочий УМС допускается замена его состава по представлению председателя УМС.

Полномочия членов УМС могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя председателя УМС;
- в связи с отзывом структурным подразделением;
- в связи со структурными изменениями в университете;
- в связи с переходом на другую должность или увольнением из университета.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Полномочия

2.1.1 Рассмотрение результатов анализа текущего состояния организации учебного процесса, его ресурсного обеспечения (учебно-методического, программно-информационного, кадрового, материально-технического) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями.

2.1.2 Предварительное рассмотрение вопросов координации учебных планов, рекомендация к утверждению рабочих учебных планов и основных образовательных программ.

2.1.3 Рассмотрение результатов текущей и промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации выпускников.

2.1.4 Рассмотрение результатов самообследования деятельности выпускающих кафедр при подготовке к государственной аккредитации отдельных образовательных программ и университета в целом.

2.1.5 Обсуждение перспективных и годовых планов издания учебной литературы.

2.1.6 Предварительное рассмотрение вопросов по лицензированию (открытию) новых для университета образовательных программ.

2.1.7 Рассмотрение вопросов учебно-методической деятельности институтов (факультета).

2.1.8 Рассмотрение и рекомендация к утверждению документации, регламентирующей организацию учебного процесса и его ресурсное обеспечение.

2.1.9 УМС может рассматривать вопросы, связанные с актуальными проблемами повышения качества образовательной деятельности университета, в том числе учебно-методической работы, принимать по ним решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и структурными подразделениями университета, если решение этих вопросов не находится, согласно уставу университета, в исключительной компетенции Ученого совета или ректора университета.

2.2 Регламент работы

2.2.1 Деятельность УМС осуществляется в соответствии с планом работы, разрабатываемым на учебный год. План работы рассматривается на заседании УМС и утверждается Ученым советом ЧГУ, как правило, в сентябре.

Члены УМС имеют право внести по своей инициативе в повестку заседания УМС дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов согласовывается с председателем и сообщается секретарю не менее чем за 3 дня до заседания УМС.

2.2.2 Заседания УМС проводятся один раз в месяц (предпоследний четверг месяца).

2.2.3 Внеочередные заседания УМС проводятся:

- для обсуждения вопросов, решение которых поручено УМС приказом ректора или решением Ученого совета университета;
- по инициативе председателя УМС;

- по ходатайству одного или нескольких структурных подразделений;
- по требованию не менее чем 1/3 членов УМС.

2.2.4 Заседание УМС проводит председатель, а в отсутствие председателя – его заместитель.

2.2.5 Продолжительность заседания УМС – не более 1,5 часов, продолжительность доклада на заседании УМС – не более 15 минут, продолжительность выступления в прениях – не более 5 минут.

2.3 Порядок подготовки вопросов

2.3.1 Ответственные за подготовку вопросов к заседанию учебно-методического совета определяются в соответствии с утвержденным годовым планом работы УМС. Докладчиками могут быть как члены УМС, так и не входящие в его состав должностные лица университета.

2.3.2 Ответственные за подготовку вопроса в период его проработки должны выявить позиции структурных подразделений университета и заинтересованных лиц по существу рассматриваемого вопроса и на заседании УМС прокомментировать наличие различных точек зрения.

2.3.3 При необходимости для подготовки проекта решения УМС по отдельным вопросам на предшествующем заседании формируется комиссия из членов УМС. Комиссия вправе привлечь для подготовки решения компетентных специалистов структурных подразделений университета.

2.3.4 Ответственные за подготовку вопроса обязаны не менее чем за 7 дней до заседания представить секретарю УМС и, при необходимости, комиссии, ответственной за подготовку проекта решения материалы, отражающие суть рассматриваемого вопроса.

2.3.5 За несколько дней до заседания секретарь УМС обязан ознакомить членов УМС с представленными материалами по рассматриваемым вопросам.

2.4 Порядок принятия решений

2.4.1 Учебно-методический совет правомочен рассматривать вопросы и принимать по ним решения при участии в его работе более половины списочного состава УМС.

2.4.2 Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало более половины членов УМС, присутствующих на заседании.

2.4.3 Решение УМС доводится секретарем до всех заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений в течение 7 дней после заседания.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: первый проректор А.Н. Стрижов, заместитель первого проректора по УМР – начальник УМУ М.В. Зеленцова, начальник АПУ А.А. Ефимов

Документ введен вместо Положения об Учебно-методическом совете Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора от 29.01.2013 № 01-05-63.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	