

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-74 от 16.09.2021

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее университет). Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, участвующих в процессе организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- уставом университета.

1.3 Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4 Обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допустимые формы обучения по конкретному направлению подготовки (специальности) устанавливаются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС ВО.

Объем образовательной программы определяется ФГОС ВО и не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну образовательную программу или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль):

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.6 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.7 Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с утвержденной в университете образовательной программой и решением ученого совета о реализации такой образовательной программы на иностранном языке в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.8 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования, порядок разработки и утверждения

2.1.1 Образовательные программы высшего образования, самостоятельно разрабатываются и утверждаются в университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.1.2 Требования к структуре и содержанию, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования определены Положением о разработке, оформлении, утверждении и введении в действие образовательных программ высшего образования, Положением о разработке, оформлении, утверждении и введении в действие образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 3++).

2.1.3 Информация о реализуемых образовательных программах высшего образования размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Порядок приема обучающихся на образовательные программы высшего образования

2.2.1 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, к освоению программ магистратуры – лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2.2 Прием в университет для обучения по образовательным программам высшего образования определяется Правилами приема в Череповецкий государственный университет, ежегодно разрабатываемыми на основании утвержденного Минобрнауки РФ Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и утверждаемыми на заседании ученого совета университета.

2.3 Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул

2.3.1 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными федеральным образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3.2 Трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Университет устанавливает величину зачетной единицы – 27 астрономических часов или 36 академических часов, если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Университет устанавливает продолжительность академического часа – 45 минут.

2.3.3 Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. На основании решения Ученого совета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Ученым советом университета в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными графиками, не допускается.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

По заявлению обучающегося ему могут быть предоставлены каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Вне зависимости от предоставления обучающемуся указанных каникул срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3.4 До начала периода обучения по образовательной программе отделом расписаний учебно-методического управления (УМУ) формируется **расписание учебных занятий** в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.3.4.1 С целью организации образовательного процесса в университете разрабатываются следующие **виды расписаний**:

- расписание учебных занятий обучающихся всех форм обучения;
- расписание экзаменационных сессий обучающихся всех форм обучения;
- расписание дополнительных сессий и комиссионных экзаменов;
- расписание работы итоговых (государственных итоговых) экзаменационных комиссий (сдачи государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ);
- графики консультаций, контрольных мероприятий.

2.3.4.2 Организация учебных занятий осуществляется на основе календарного учебного графика на учебный год.

Все виды расписаний разрабатываются в соответствии с рабочими учебными планами, сведениями к составлению расписания, представляемыми кафедрами за подписью заведующего кафедрой (руководителя образовательной программы).

Занятия проводятся парами. Продолжительность одной пары (два академических часа) составляет 1 час 30 минут. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и видах занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин (модулей) и преподавателей, ведущих занятия.

Расписание подписывается начальником отдела расписаний УМУ, согласовывается с директорами институтов / деканом факультета и утверждается заместителем первого проректора по учебно-методической работе.

Расписание размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет», при необходимости, вывешивается на стендах в учебных корпусах университета не позднее, чем за 10 дней до начала семестра, экзаменационной сессии, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы ГЭК.

При разработке расписаний учитываются:

- санитарно-гигиенические нормы, динамика дневной и недельной работоспособности обучающихся и преподавателей, сложность учебных предметов для восприятия обучающимися, переходов и переездов из корпуса в корпус обучающихся и преподавателей;
- требования нормативных документов, регулирующих работу университета;
- материально-технические возможности для эффективного использования технических и информационных средств обучения;
- сетка занятий по физической культуре, учитывающая все спортивные сооружения университета;
- наличие в день, как правило, не более 2 пар по одной и той же дисциплине.

Контроль реализации расписаний осуществляется сотрудниками отдела расписаний УМУ, заместителем директора института / декана факультета по учебно-методической работе.

2.3.4.3 Требования к расписанию учебных занятий обучающихся:

Очная форма обучения	- не более 32 часов аудиторных занятий в неделю; - не более 5 пар в день;
Очно-заочная форма обучения	- не более 16 часов аудиторных занятий в неделю; - в день не более 2 пар, в субботу допускаются 4 пары;
Заочная форма обучения	- не более 40 часов аудиторных занятий в неделю; - не более 6 пар в день;
Для всех форм обучения	- 6 дневная рабочая неделя; - перерывы между парами – 10 минут; - при наличии в расписании 4 и более пар в день – обязательно предусматривается перерыв на обед продолжительностью 1 час 30 минут; - часы по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в расчет недельной аудиторной нагрузки.

2.3.4.4 Требования к расписанию экзаменационных сессий:

- в экзаменационную сессию для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения выставляется, как правило, не более 6 экзаменов, для обучающихся ускоренно по индивидуальному учебному плану – не более 20 экзаменов в течение учебного года;
- на подготовку к экзамену выделяется, как правило, 2-3 дня;
- по требованию экзаменатора группа может быть разделена на подгруппы для проведения экзамена в два дня.

2.3.4.5 Требования к расписанию итоговых (государственных итоговых) экзаменационных комиссий:

- формируется до начала итоговой аттестации (не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания);
- содержит дату, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, а также количество студентов;
- при формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.3.4.6 График консультаций, контрольных мероприятий (защиты рефератов, расчетно-графических заданий, контрольных работ, курсовых работ и проектов) по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, формируется на кафедре на семестр и утверждается директором института, деканом факультета по представлению кафедры.

2.3.5 Учебные занятия по образовательным программам по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся, практики и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией. Самостоятельная работа в дисциплине (модуле) предусматривает самостоятельную работу в семестре (подготовка к занятиям, выполнение контрольных работ, тестов, курсовых работ, расчетных заданий, индивидуальных и групповых проектов, презентаций, творческих заданий, научных статей, докладов, сообщений и др.) и самостоятельную работу в период зачетно-экзаменационной сессии (подготовка к промежуточной аттестации, сдаче зачетов, экзаменов, подготовка к защите курсовых работ, подготовка к защите проектов, подготовка к защите отчетов по практикам и др.).

2.3.6 По образовательным программам могут проводиться **учебные занятия** следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

выполнение курсовых работ / проектов по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

проектирование в профессиональной сфере;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся;

иные виды учебных занятий, предусмотренные образовательной программой.

2.3.7 **Контактная работа при проведении учебных занятий** по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.3.8 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.3.8.1 В учебном плане по образовательной программе высшего образования контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся.

Количество академических часов, выделяемых на аудиторную контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.3.8.2 **Минимальный объем контактной работы** обучающихся с преподавателем:

По программам бакалавриата, программам специалитета	Очная форма обучения	Не менее 12 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения
	Очно-заочная форма обучения	Не менее 8 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения
	Заочная форма обучения	Не менее 120 академических часов в год
По программам магистратуры	Очная форма обучения	Не менее 8 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения
	Очно-заочная форма обучения	
	Заочная форма обучения	Не менее 120 академических часов в год

2.3.8.3 Максимальный объем контактной работы в неделю составляет: при освоении образовательных программ бакалавриата и специалитета в очной форме обучения – 27 академических часов; при освоении образовательных программ магистратуры в очной форме обучения – 16 академических часов; при освоении образовательных программ аспирантуры в очной форме обучения – 12 академических часов. В указанный объем для программ бакалавриата и специалитета не входят обязательные занятия по физической культуре и спорту.

2.3.8.4 Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается ФГОС ВО (количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока).

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов:

По программам бакалавриата, программам специалитета	Не более 50% от общей трудоемкости образовательной программы
По программам магистратуры	Не более 30% от общей трудоемкости образовательной программы

2.3.8.5 Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры **в очно-заочной форме обучения** не должен превышать 16 академических часов.

2.3.8.6 Максимальный объем контактной работы при освоении программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры **в заочной форме обучения** не должен превышать 200 часов в год.

2.3.9 Формирование учебных групп

Для проведения **занятий лекционного типа** учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения **занятий семинарского типа** формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для

одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении **лабораторных работ** и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.3.10 Закрепление аудиторного фонда за учебными подразделениями осуществляется приказом ректора. Проект приказа готовит отдел расписаний УМУ.

2.3.11 Закрепление за кафедрами дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА, предусмотренных рабочими учебными планами по образовательным программам высшего образования, осуществляется приказом ректора в соответствии с утвержденной в университете методикой закрепления за кафедрами дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА, предусмотренных рабочими учебными планами по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.3.12 Расчет объема и распределение учебных поручений между профессорско-преподавательским составом (ППС)

2.3.12.1 Расчет объема учебных поручений ППС кафедр / образовательных программ осуществляется отделом сопровождения образовательных программ УМУ на основе рабочих учебных планов, приказа о закреплении учебных дисциплин за кафедрами / образовательными программами, приказа о нормах времени для расчета учебной работы ППС на учебный год, сведений о контингенте студентов, предложений по формированию лекционных потоков.

На основании расчетов объемов учебных поручений кафедр / образовательных программ отдел сопровождения образовательных программ УМУ формирует проект приказа об утверждении учебной нагрузки кафедр / образовательных программ. Приказ утверждается ректором на учебный год.

Распределение учебных поручений ППС кафедр производится в соответствии со штатным расписанием кафедры. Штатное расписание кафедры составляет финансово-экономическое управление (ФЭУ) в соответствии с утвержденной в университете процедурой расчета штатов ППС кафедр.

2.3.12.2 Заведующий кафедрой распределяет учебные поручения между профессорско-преподавательским составом на следующий учебный год. При распределении учебных поручений учитывается соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателя в пределах учебного года.

Распределение учебных поручений ППС кафедры оформляется для каждого преподавателя в виде карточки учебных поручений.

2.3.12.3 Корректировка расчетов объемов учебных поручений кафедр производится отделом сопровождения образовательных программ УМУ с учетом фактического приема студентов на первый курс (на 01 октября), отчислений, переводов и восстановлений обучающихся (как правило, на 10 октября и 10 марта).

Заведующие кафедрами (руководители образовательных программ) в связи с корректировкой учебных поручений осуществляют изменения в распределении нагрузки ППС (как правило, до 20 октября, до 20 марта).

2.3.13 Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы научно-педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

2.3.13.1 Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

2.3.13.2 Продолжительность рабочего времени для педагогических работников университета, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В 6-часовой рабочий день педагогических работников входят все виды работ в соответствии с индивидуальным планом работы на учебный год.

2.3.13.3 Под учебной нагрузкой педагогических работников понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме практических занятий, лекций, семинаров, консультаций, лабораторных работ, дискуссий, конференций, зачетов, экзаменов, и в других формах, в зависимости от учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ.

В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом. Для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в образовательной организации и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

Общий объем учебной нагрузки научно-педагогических работников утверждается приказом ректора на каждый учебный год.

2.3.13.4 Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальным планом работы преподавателя.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается помимо учебной (преподавательской) деятельности воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, организационная и профориентационная деятельность, выполнение обязанностей, связанных с участием в деятельности кафедры, института / факультета, университета, участие в других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и планами работы.

Выполнение другой части педагогической работы научно-педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Дни недели, свободные для преподавателей университета от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и др. Каникулы, установленные для обучающихся и несовпадающие с ежегодным оплачиваемым отпуском преподавателя, являются для него рабочим временем.

2.3.14.5 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

2.4 Организация занятий по физической культуре и спорту

2.4.1 Программы бакалавриата и программы специалитета включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке). В соответствии с требованиями ФГОС ВО дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части образовательных программ в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы), а также в составе элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Объем аудиторных занятий для дисциплин (модулей) базовой части составляет:

- по очной форме обучения 72 часа, в том числе 36 часов лекционных и 36 часов практических занятий;

- по очно-заочной и заочной формам обучения – 4 часа, все часы – лекционные.

Объем аудиторных часов для элективных дисциплин (модулей) составляет:

- по очной форме обучения 328 часов практических занятий,

- по очно-заочной и заочной формам обучения – 6 лекционных часов.

2.4.2 Университет с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой и спортом, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности на основе требований ФГОС ВО и нормативов физической подготовленности.

В начале учебного года обучающиеся обязаны представить медицинские справки, определяющую основную, подготовительную или специальную группы здоровья, на основании которых будут сформированы группы для занятий физической культурой и спортом. Медицинская справка представляется на кафедру, ответственную за реализацию дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту.

Основная и подготовительная группы здоровья – это группы, в которую входят обучающиеся без отклонений в состоянии здоровья или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья, благоприятным типом реакции кардио-респираторной системы на дозированную физическую нагрузку и уровнем физической подготовки, соответствующим возрасту и полу. Такие обучающиеся допускаются к занятиям по физической культуре и спорту в полном объеме, а также к занятиям в спортивных секциях и к участию в соревнованиях.

Специальная группа здоровья – это группа, в которую входят обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, не являющиеся противопоказанием к выполнению производственной и учебной работы, но требующие ограничения физических нагрузок.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, группы здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.4.3 Особенности реализации дисциплины для обучающихся, осваивающих образовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения, заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов обучения во время проведения промежуточной аттестации. Результаты самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения, оформляются в виде контрольных работ, отчетов, рефератов и др.

2.4.4 При освоении дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в качестве основных форм взаимодействия обучающихся с преподавателем применяются:

- лекции, реализуемые в электронной информационно-образовательной среде университета в режиме видеоконференций;
- практические занятия, реализуемые в электронной информационно-образовательной среде университета (видеоконференции, собеседования, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые в электронной информационно-образовательной среде университета
- самостоятельная работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; написание тематических рефератов и эссе;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, реализуемые в электронной информационно-образовательной среде университета (видеоконференции, выполнение тестовых и иных заданий).

Для успешного освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, применяются интерактивные методы обучения: мультимедийная лекция; доклады обучающихся в форме презентаций; просмотр и обсуждение видеороликов; компьютерное тестирование и др.

Результат самостоятельной работы представляется обучающимися в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации в виде выполненных контрольных работ и отчетов, тематических рефератов и эссе, тестовых и иных заданий в сроки, установленные в соответствии с графиком освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

2.4.5 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов установлен особый порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту на основании принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Для студентов с ОВЗ формируется материальная база из специализированного спортивного оборудования общеукрепляющей направленности, отвечающего требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. При организации и проведении занятий по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ университет осуществляет выбор методов и способов проведения занятий, формирование программы занятий с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.4.6 При освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по физической культуре (физической подготовке) организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

- занятия в физкультурно-оздоровительной секции;
- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных помещениях, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- для студентов с ограничениями передвижения – занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности, в частности, по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- дистанционное освоение дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту через образовательный портал университета путем выполнения специальных заданий и мероприятий.

Освоение дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально.

Все занятия проводятся специалистами, имеющими специальную соответствующую подготовку.

2.5 Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования

2.5.1 Обучающиеся имеют право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки. От лица несовершеннолетних обучающихся это право реализуют их родители (законные представители).

2.5.2 При формировании своего профессионального образования обучающиеся имеют право на:

- выбор для освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей);
- самостоятельное предложение тем курсовых работ и проектов;
- выбор или самостоятельное предложение темы выпускной квалификационной работы с обоснованием ее целесообразности;
- выбор или самостоятельное предложение темы научно-исследовательской работы в рамках направленности образовательной программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с утвержденным в университете соответствующим Порядком;
- изучение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в университете;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, в соответствии с утвержденным в университете соответствующим Положением;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании;
- восстановление для продолжения обучения в университете в порядке, установленном законодательством об образовании;
- использование при изучении учебной дисциплины (модуля) любого доступного материала, в том числе, выходящего за пределы программ и учебных пособий, отвечающего требованиям, предъявляемым к материалам, используемым в образовательном процессе университета;
- участие в научно-исследовательской деятельности под руководством научно-педагогических работников университета;

- выбор места прохождения практики на предприятии или в организации, профессиональная деятельность которых соответствует требованиям ФГОС ВО;
- выбор формы самостоятельной работы;
- посещение по своему выбору различных внеучебных мероприятий, проводимых в университете, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях с целью развития творческих способностей и профессиональных интересов;
- оценку содержания, качества и организации образовательного процесса в университете через официальный сайт образовательной организации, посредством анкетирования, выступлений на заседаниях студенческого актива и т.д.

2.5.3 Академическое право обучающегося на участие в формировании содержания своего профессионального образования может быть ограничено:

- требованиями ФГОС ВО;
- условиями договора о целевом обучении.

2.5.4 Освоение обучающимися элективных и факультативных дисциплин (модулей).

При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Организация освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования определяется Порядком реализации элективных, факультативных дисциплин (модулей).

2.5.5 Освоение обучающимися наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в университете.

2.5.5.1 Обучающиеся имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осваиваемая образовательная программа должна осваиваться обучающимися в полном объеме.

2.5.5.2 Освоение других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, возможно с прохождением или без прохождения промежуточной аттестации по ним в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и в порядке, установленном локальными актами университета.

2.5.5.3 Для освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, с прохождением промежуточной аттестации по ним, обучающийся до начала занятий по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), подает заявление на имя ректора.

Обязательными условиями для освоения обучающимся помимо основной профессиональной образовательной программы других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, с прохождением промежуточной аттестации по ним являются:

- возможность их изучения без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы;
- наличие кадровых, материально-технических, учебно-методических условий;
- отсутствие у обучающегося академической задолженности по осваиваемой образовательной программе.

При соблюдении указанных условий для освоения помимо основной профессиональной образовательной программы других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в университете, с прохождением промежуточной аттестации по ним, с обучающимся, подавшим заявление, заключается договор на оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном локальными актами университета.

Обучение обучающегося по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может быть организовано в группе, индивидуально, частично или полностью с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в университете, по которым обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации.

2.5.5.4 Результаты обучения по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся в других образовательных организациях, могут быть зачтены в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации по заявлению обучающегося.

2.6 Организации образовательного процесса при использовании сетевой формы обучения

2.6.1 Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

2.6.2 Порядок реализации сетевых образовательных программ определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7 Организация образовательного процесса при сочетании различных форм обучения

2.7.1 Для каждого направления подготовки/специальности и для каждого уровня образования федеральный государственный образовательный стандарт определяет возможные формы обучения. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

2.7.2 Под сочетанием различных форм обучения в университете понимается:

- одновременное освоение обучающимся нескольких образовательных программ в различных формах обучения, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих ФГОС, в том числе к установленной форме обучения;

- освоение обучающимся одной образовательной программы, в период которого осуществляется изменение формы обучения.

2.7.3 В пределах отдельно взятой образовательной программы право выбора формы обучения реализуется в процессе поступления в университет для прохождения обучения по конкретной образовательной программе, а также посредством перевода для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.7.4 Форма обучения по конкретной образовательной программе определяется самим обучающимся.

2.7.5 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин/модулей, и сроки получения высшего образования по образовательной программе не зависят от сочетания различных форм обучения и устанавливается ФГОС.

2.7.6 Изменение формы обучения осуществляется посредством перевода обучающегося для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном Положением о переводе обучающихся Череповецкого государственного университета.

2.7.7 Перезачет и (или) перееаттестация по ранее изученным дисциплинам/модулям проводятся в соответствии с Положением об аттестационной комиссии Череповецкого государственного университета.

2.7.8 При одновременном освоении разных образовательных программ по разным формам обучения необходимо соблюдать все процедуры, предусмотренные для данных форм обучения федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами.

2.8 Организация практик обучающихся

Требования к организации и проведению практик обучающихся определяются Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся, разработанным на основе Положения о практической подготовке обучающихся.

2.9 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования

2.9.1 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (статья 34, п. 1, 3) Федерального закона «Об образовании в РФ»).

2.9.2 Процедура, основания и условия перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы определяются Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.10 Контроль качества освоения образовательных программ высшего образования

2.10.1 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.10.2 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены Положением о проведении текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, ежегодно утверждаемыми приказами ректора о подготовке и проведении сессии.

2.10.3 Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, в том числе формирование комплекта документов, регламентирующих организацию работы по проведению итоговых аттестационных испытаний, осуществляется в соответствии с утвержденным в университете Положением об организации и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Организацию итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников осуществляют отдел сопровождения образовательных программ УМУ, отдел расписаний УМУ, дирекции институтов / деканат факультета, кафедры / руководители образовательных программ.

2.10.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Порядок и условия зачисления экстернов в университет определены Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

После зачисления экстерна в срок не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11 Документы об образовании и о квалификации

2.11.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящегося к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

2.11.2 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении / о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом. Правила заполнения, выдачи и учета справок об обучении / о периоде обучения определяются Порядком учета, заполнения и выдачи справок об обучении / о периоде обучения.

2.11.3 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

2.11.4 Требования к подготовке и выдаче документов об образовании и о квалификации регламентированы Инструкцией по подготовке и выдаче документов об образовании и о квалификации и их дубликатов.

2.11.5 Невостребованные личные документы обучающихся (подлинники документов об образовании и о квалификации) передаются в архив университета в соответствии с утвержденными в университете Правилами хранения и выдачи архивом университета невостребованных документов об образовании и (или) о квалификации.

2.11.6 Сведения о выданных университетом документах об образовании и о квалификации заносятся в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.12 Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2.12.1 Перевод обучающихся осуществляется в порядке, определенном утвержденным в университете Положением о переводе обучающихся Череповецкого государственного университета.

2.12.2 Отчисление обучающихся осуществляется в порядке, определенном утвержденным в университете Положением об отчислении обучающихся Череповецкого государственного университета.

2.12.3 Восстановление обучающихся, отчисленных из Череповецкого государственного университета до завершения освоения образовательной программы, осуществляется в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, в порядке, определенном утвержденным в университете Положением о восстановлении обучающихся Череповецкого государственного университета.

2.13 Формирование и ведение личных дел обучающихся

2.13.1 Формирование и ведение личных дел обучающихся осуществляет отдел по работе с контингентом студентов Учебно-методического управления в соответствии с утвержденной в университете Инструкцией по формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.14 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.14.1 Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, Положением об организации обучения лиц с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья, а также Порядком разработки, утверждения и введения в действие адаптированных образовательных программ высшего образования.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: Зеленцова М.В. – начальник УМУ – заместитель первого проректора по УМР, Лимаренко О.Ю. – начальник отдела сопровождения образовательных программ УМУ.

Документ введен взамен:

Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом ректора № 05-02-34 от 31.08.2017

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании Учебно-методического Совета 17.06.2021, протокол №10.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению Объединенным советом обучающихся 23.06.2021, протокол №15.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению Ученым Советом университета 30.08.2021, протокол №1.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		