

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-03 от 27.01.2023

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование документа

Термины, определения, обозначения и сокращения,
используемые в настоящем Положении о военном учебном центре

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации.

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации.

ГУК – Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Центральные органы военного управления – главные командования видов, командования родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральные органы военного управления.

Образовательная организация – федеральная государственная образовательная организация высшего образования.

Ректор – ректор федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

ВУЦ – военный учебный центр при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Работники военного учебного центра – профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Преподавательский состав (ППС) – профессорско-преподавательский состав военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Граждане – граждане Российской Федерации.

Военная подготовка – обучение в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки граждан, обучающихся в федеральной государственной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

ВУС – Военно-учетная специальность.

УМБ – Учебно-материальная база

Табель – Табель вооружения, военной техники и военного учебного имущества военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

ВВТ – вооружение, военная техника и военно-учебное имущество.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о военном учебном центре (далее – Положение) при федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – университет, Череповецкий государственный университет) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет статус, основные цели, задачи, структуру, кадровый состав, функции, права, ответственность и порядок организации деятельности военного учебного центра (далее – ВУЦ).

1.2 ВУЦ при университете создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4109-р с целью обучения граждан Российской Федерации по программам военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования.

1.3 Размещение ВУЦ обеспечивает его изолированное расположение от других подразделений университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов ВС РФ.

ВУЦ является образовательным структурным подразделением университета.

ВУЦ подчиняется непосредственно ректору университета, а также уполномоченным должностным лицам МО РФ по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, вооружения и военной техники, организации обучения и итоговой аттестации по программам военной подготовки, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

Сокращенное наименование подразделения: ВУЦ.

1.4 Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор университета. Непосредственное управление всеми видами деятельности ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, назначаемый приказом ректора университета по согласованию с органами центрального управления МО РФ. Обязанности начальника ВУЦ во время его отсутствия возлагаются на начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ.

1.5 ВУЦ не является юридическим лицом.

ВУЦ имеет печать, штампы и собственный логотип.

ВУЦ пользуется закрепленными за ним помещениями, имуществом, оборудованием, вооружением, военной и специальной техникой.

Местонахождение ВУЦ: 162600, г. Череповец, проспект Советский, дом 25

1.6 Статус и функции ВУЦ определяются соответствующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением.

1.7 Решения о переименовании, реорганизации или ликвидации ВУЦ принимаются на основании постановлений Правительства РФ и вводятся в действие приказами ректора в соответствии с Уставом университета.

1.8 В ВУЦ создаются условия всем работникам и обучающимся, проходящим военную подготовку, для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих

предложений.

1.9 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Подлинный экземпляр Положения (подлинник) вместе с приказом СМК находится в ИАО.

Копия Положения хранится в учебной части ВУЦ, электронная версия на Портале.

1.10 Обучение граждан в ВУЦ по программам военной подготовки осуществляется в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего образования в университете по очной форме обучения.

1.11. Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании договора, заключаемого между гражданином и МО РФ.

Военная подготовка является целевой подготовкой граждан из числа студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным образовательным программам.

1.12. Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), осуществляющим полномочия учредителя университета, на основании предложений МО РФ.

МО РФ:

а) определяет перечень военно-учетных специальностей (далее – ВУС), по которым осуществляется военная подготовка;

б) ежегодно определяет потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Минобрнауки России и в университет соответствующие предложения для учета их при формировании предложений о контрольных цифрах приема;

в) разрабатывает и утверждает квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по ВУС в ВУЦ при университете (далее – квалификационные требования);

г) участвует в разработке программ военной подготовки в ВУЦ;

д) совместно с университетом планирует и организует проведение учебных сборов (стажировок), предусмотренных программой военной подготовки;

е) направляет своих представителей для проведения итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку;

ж) осуществляет контроль за организацией военной подготовки, деятельностью ВУЦ и соблюдением режима секретности;

з) обеспечивает ВУЦ вооружением, военной техникой (далее – ВВТ) и другим военно-учебным имуществом;

и) предоставляет при необходимости полевую учебную базу;

к) организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники;

л) организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию и

профессиональному психологическому отбору граждан, изъявивших желание в процессе обучения по образовательной программе пройти военную подготовку, а также граждан, проходящих военную подготовку, завершивших военную подготовку и завершающих обучение в университете;

м) совместно с Минобрнауки России организует и осуществляет координацию учебной, воспитательной и методической работы ВУЦ.

н) осуществляет по согласованию с ректором университета подбор и в установленном порядке направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ВУЦ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. ВУЦ создан в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по очной форме обучения (далее - граждане) по программам военной подготовки (далее - военная подготовка):

- для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;
- для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса.

2.2. Основными задачами ВУЦ являются:

- отбор граждан для обучения по программам военной подготовки;
- реализация программ военной подготовки по ВУС;
- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

2.2.1. Кроме этого, на ВУЦ возлагаются следующие задачи:

- а) повышение квалификации ППС;
- б) создание для работников ВУЦ условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом и отдыха;
- в) реализация политики руководства университета в области качества образования в рамках компетенции ВУЦ.
- г) работа по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы (далее – УМБ) ВУЦ;
- д) военно-научная работа обучающихся в университете в кружке военно-научного общества, создаваемого в ВУЦ решением начальника ВУЦ.

2.3 Отбор граждан для обучения по программам военной подготовки осуществляется в соответствии с «Положением по проведению конкурсного отбора граждан Российской Федерации, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса», утверждаемым ректором университета.

2.4 Порядок приема и обучения граждан в ВУЦ определяется приказом Министра обороны РФ от 26 августа 2020 г. N 400 "Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования", который, в том числе, устанавливает:

- а) разработку программ военной подготовки по ВУС;

б) организацию учебной и методической работы, а также воспитательной (военно-политической) работы (далее – ВПР);

в) проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих обучение по программам военной подготовки;

г) проведение итоговой аттестации граждан, завершивших обучение по программам военной подготовки.

2.5 Военная подготовка проводится в интересах Главного командования Воздушно-космических сил (далее – ГК ВКС) в соответствии с нижеследующими ВУС:

сержантов запаса:

234 «Ракетного вооружения, систем наведения и управления ракет» код воинской должности 789 «Старший механик»;

солдат запаса:

225 «Беспилотных летательных аппаратов», код воинской должности 810 «Старший оператор»;

033 «Зенитных ракет большой и средней дальности» код воинской должности 810 «Старший оператор».

Учебные занятия в ВУЦ проводятся методом «военного дня».

2.6. Общее количество учебных часов на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями. Общий расчет учебного времени по программам подготовки запаса и распределение учебного времени осуществляются из расчета продолжительности учебного дня, равного девяти академическим часам, из которых шесть часов отводятся на учебные занятия, три часа – на самостоятельную работу (в том числе до один час на ВПР и тренировки).

2.7. На военную подготовку отводится:

- по программе военной подготовки сержантов запаса – 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

- по программе военной подготовки солдат запаса – 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

2.8. В программу военной подготовки в установленном порядке входят учебные сборы (стажировка) граждан в воинских частях.

2.9. Формирование учебных взводов и назначенного командного состава из числа граждан осуществляется приказом начальника ВУЦ.

2.10. При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению ВВТ, занятий на топографических картах, а также занятий с применением имитационных средств учебные взводы допускается разделять на учебные подгруппы.

2.11. Численность учебных подгрупп на занятиях, связанных с применением взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, такелажного оборудования, со стрельбой боевыми патронами и с гранатами не должна превышать 8 человек.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Основные функции, возложенные на ВУЦ:

а) Организация подготовки и реализация учебных планов и учебных программ военно-профессиональных учебных дисциплин, контроль качества их выполнения, методического обеспечения учебного процесса;

- б) Формирование штатов ППС, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала;
- в) Организация, контроль результатов и оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации ППС;
- г) Организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной в университете;
- д) Регулярная рейтинговая самооценка деятельности ВУЦ в соответствии с процедурой, определяемой документами университета;
- е) Организация и проведение воспитательной работы среди граждан, проходящих обучение в ВУЦ;
- ж) Контроль реализации умственного и творческого потенциала работниками ВУЦ, занятий спортом и отдыха;
- з) Совершенствование УМБ;
- и) Организация и проведение итоговой аттестации по военной подготовке;
 - обеспечение делопроизводства и документирования деятельности ВУЦ в соответствии с требованиями руководящих документов;
 - проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, а также работников, при проведении занятий на территории и в помещениях, закрепленных за ВУЦ.

3.1.2. Основным направлением деятельности ВУЦ является образовательная деятельность, включающая в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной (военно-политической) работы (далее – ВПР).

3.1.3. Сотрудники ВУЦ имеют право заниматься научной работой, а также привлекать к ней граждан, обучающихся в университете.

3.1.4. По решению начальника ВУЦ в целях организации образовательной деятельности созывается заседание совета ВУЦ.

3.2 Учебная работа

3.2.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности ВУЦ. Она включает в себя:

- а) организацию и проведение всех видов учебных занятий,
- б) текущего контроля успеваемости,
- в) промежуточной аттестации обучающихся
- г) итоговой аттестации по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена.

3.2.2. Цели учебной работы ВУЦ:

- а) твердое усвоение гражданами теоретических положений, предусмотренных программами военной подготовки;
- б) выработка у обучающихся практических навыков в применении и эксплуатации ВВТ, в руководстве подразделениями, выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с ВУС;
- в) формирование у граждан моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, воспитание дисциплинированности и чувства принадлежности к ВС РФ.

3.2.3. Основные задачи учебной работы ВУЦ:

- а) формирование предметных знаний и умений;

б) развитие интеллектуального потенциала граждан (способности самостоятельно думать, принимать решения, аргументировано излагать материал);

в) формирование ценностного отношения к процессу познания и к познаваемому содержанию;

г) создание обучающимся всех условий для получения образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и военно-профессиональных компетенций.

3.2.4. Задачи учебной работы соотносятся с функциями обучения:

а) образовательная функция состоит в передаче и усвоении системы научных знаний, умений, навыков и возможности их применения на практике;

б) воспитательная функция состоит в формировании у обучающихся в процессе усвоения социально-культурного опыта ценностных убеждений, личностных качеств и мотивов учебной деятельности, которые во многом определяют её успешность.

в) развивающая функция обучения направлена на всестороннее личностно-психическое развитие:

- интеллектуальное;
- эмоционально-волевое;
- мотивационное.

3.2.5. Основными видами учебной работы для обучающихся по программам военной подготовки являются: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, самостоятельная работа. ВУЦ могут устанавливаться иные виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется и контролируется начальником ВУЦ и начальником учебной части – заместителем начальника ВУЦ (далее – НУЧ).

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации в составе учебных взводов.

3.2.6. Учебные занятия по военной подготовке могут проводиться в воинских частях и на предприятиях МО РФ в порядке, определяемом МО РФ и Минобрнауки России.

Учебная нагрузка ППС составляется на учебный год НУЧ, представляется начальнику ВУЦ для контроля равномерности работы преподавательского состава в пределах норм.

Расписание экзаменов и учебных занятий разрабатывается в порядке, установленном в университете, учебной частью ВУЦ, подписывается НУЧ и утверждается начальником ВУЦ.

3.2.7. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Видами текущего контроля являются рубежный контроль и контрольные работы. Рубежный контроль осуществляется в целях систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине (модулю), которые необходимы для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных тем, разделов дисциплины (модуля).

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются начальником ВУЦ для оперативного управления образовательным процессом.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачетов, экзаменов. Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Зачет (зачет с оценкой) служит формой проверки выполнения студентами усвоения материала занятий. Зачет может устанавливаться по дисциплине (модулю) в целом или ее разделам. Зачет принимается преподавателем, проводящим учебные занятия в группе или лекции по данной дисциплине (модулю). Прием зачета проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения дисциплины (модуля). В случае, когда учебным планом предусмотрено проведение зачета с оценкой в период экзаменационной сессии, расписанием экзаменов предусматривается не менее одного дня на подготовку к нему.

Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ. Экзаменом должно заканчиваться изучение, как правило, каждой учебной дисциплины. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Расписание экзаменов утверждается начальником ВУЦ. Форма проведения экзамена определяется начальником ВУЦ.

Экзамен по дисциплине принимается преподавателем, проводящим лекции по данной дисциплине. Для приема экзамена может создаваться комиссия. Решение о создании комиссии принимается на заседании ВУЦ. Экзамен по модулю принимают преподаватели, проводившие учебные занятия по всем дисциплинам (разделам) модуля.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты), курсовые работы, контрольные задания (работы) или другие виды текущего контроля успеваемости по данной дисциплине. Начальник ВУЦ, по представлению ведущего по данной дисциплине преподавателя, может освобождать студентов от сдачи экзамена или зачета, показавших отличные знания по результатам текущего контроля, с выставлением им оценки «отлично».

В рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации для оценки знаний и навыков обучающихся предусмотрены оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Граждане, завершающие освоение программы военной подготовки, проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и

практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы военной подготовки, результаты освоения которых имеют определяющее значение для военно-профессиональной деятельности выпускника.

К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем дисциплинам (модулям), прошедшие учебные сборы и стажировку.

На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырех дней (2-3 дня на подготовку и 1-2 дня на сдачу экзамена).

Для проведения итоговой аттестации по программе военной подготовки по каждой ВУС создается экзаменационная комиссия.

3.2.8. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися программы военной подготовки квалификационным требованиям;

- разработка на основании результатов работы экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование военной подготовки.

3.2.9. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом главнокомандующего ВКС, из числа лиц, не работающих в университете, являющихся специалистами, непосредственно связанными с управлением и обеспечением боевой и повседневной деятельности войск (сил), эксплуатацией, ремонтом и боевым применением ВВТ по профилю подготовки.

Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к гражданам при проведении итоговой аттестации.

3.2.10. Члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками университета, назначаются приказом ГК ВКС по ВУС, из числа лиц, являющихся специалистами заказчика подготовки кадров.

Члены экзаменационной комиссии из числа работников университета (ВУЦ) назначаются приказом ректора по представлению начальника ВУЦ.

3.2.11. Председатель и члены экзаменационной комиссии назначаются не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

3.2.12. По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет о результатах проведения итоговой аттестации в трех экземплярах.

В отчете отражаются:

а) анализ соответствия квалификационным требованиям подготовки граждан, выполнения учебных планов, программ учебных сборов (стажировок);

б) оценка качества теоретической и практической военной подготовки граждан, уровень их полевой выучки, командно-методических навыков;

в) недостатки в военной подготовке по военно-учетной специальности, отдельным дисциплинам, группам дисциплин, их причины;

г) предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе итоговой аттестации;

д) рекомендации по совершенствованию качества военной подготовки граждан, содержания и организации образовательного процесса;

е) анализ полноты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей итоговой аттестации.

ж) другие вопросы оценки состояния и деятельности ВУЦ (по усмотрению председателя экзаменационной комиссии).

Отчет заслушивается на заседании совета ВУЦ.

3.2.13. В течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии в ВУЦ первый экземпляр отчета направляется ГК ВКС, второй экземпляр отчета и отчет в форме электронного документа на электронном носителе – в Главное управление кадров МО РФ (далее – ГУК), третий экземпляр остается в университете.

3.2.14. В ГУК направляется план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе итоговой аттестации, подписанный начальником ВУЦ и утвержденный ГК ВКС.

3.2.15. Ответственным должностным лицом за разработку, учет и хранение документов учебной работы, взаимодействие с учебно-методическим управлением университета, как правило, является НУЧ.

Ответственное должностное лицо за учебную работу назначается в ежегодном приказе начальника ВУЦ.

3.3. Методическая работа

Методическая работа ВУЦ организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы и педагогического мастерства преподавательского состава.

Методическая работа ВУЦ включает:

а) разработку и внедрение в процесс военной подготовки образовательных технологий, а также их совершенствование;

б) организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;

в) рассмотрение методик обучения на заседаниях совета ВУЦ;

г) повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

д) организацию и проведение контроля учебных занятий;

е) проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;

ж) разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

з) изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

Методическую работу в ВУЦ организует учебная часть, в состав которой входит методический кабинет. Работой методического кабинета руководит НУЧ.

3.3.1. Учебная часть ежемесячно планирует и организует:

а) проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам образовательного процесса и методической работы;

б) участие в разработке проектов документов по организации и проведению учебной и методической работы, а также типовых форм основных документов по планированию, организации и проведению всех видов учебных занятий;

в) участие в подготовке и проведении учебно-методических (методических) сборов, методических совещаний, научно-методических конференций и семинаров, а также в работе с начинающими преподавателями;

г) оказание практической помощи в проведении и отслеживании хода работ по организации педагогических (методических) экспериментов и анализа результатов;

д) ведение библиографии и выставки педагогической и методической литературы;

е) накопление научно-методических материалов, их использования ППС в образовательном процессе.

3.3.2. Учебная часть разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий ВУЦ на учебный год и месяц в качестве самостоятельного раздела.

3.3.3. Повышение педагогического мастерства преподавательского состава ВУЦ осуществляется в ходе проведения учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий, при рассмотрении методик обучения на заседаниях ВУЦ.

3.3.4. Контроль учебных занятий проводится начальником ВУЦ, НУЧ и доцентом в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, путем определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие. Контроль учебных занятий проводится как по плану, так и внепланово.

3.3.5. Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателей ВУЦ. Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на заседаниях совета ВУЦ. Решения на заседаниях совета ВУЦ принимаются большинством голосов. Протоколы заседаний с принятыми решениями (рекомендациями) подписываются начальником ВУЦ.

3.3.6. На заседаниях ВУЦ обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации работников ВУЦ, выполнения научных работ и педагогических экспериментов, другие вопросы.

3.3.7. По плану ГК ВКС, с начальниками ВУЦ проводятся сборы с целью изучения новых вопросов военной теории и практики, обмена опытом учебной, методической и воспитательной работы, подведения итогов деятельности ВУЦ и постановки задач на новый учебный год; кроме того, с ними могут проводиться сборы по отдельным видам подготовки или учебным дисциплинам.

3.3.8. Методические совещания должны проводиться в ВУЦ в целях рассмотрения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы методики проведения учебных сборов,

комплексных занятий, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин, иных вопросов организации военной подготовки.

3.3.9. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) должны проводиться в соответствии с планом методической работы ВУЦ.

3.3.10. Общее руководство методической работой осуществляет начальник ВУЦ. Ответственным должностным лицом за разработку, учет, взаимодействие со структурными подразделениями университета и хранение документов методической работы, как правило, является НУЧ.

3.3.11. Ответственное должностное лицо за методическую работу назначается в ежегодном приказе начальника ВУЦ.

3.4 Военно-политическая работа

ВПП в ВУЦ проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников ВУЦ, правопорядка и дисциплины. ВПП в ВУЦ представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий. ВПП является составной частью воспитательной работы университета. Мероприятия ВУЦ по воспитательной работе вносятся в ежегодный план внеучебной работы университета, утверждаемый ученым советом университета.

3.4.1. ВПП в ВУЦ включает:

а) деятельность по планированию и организации воспитательной работы, выбор и применение методов, форм и средств воспитания обучающихся, своевременную корректировку содержания ВПП с учетом реального положения дел и дифференцированного подхода к решению поставленных задач;

б) анализ уровня морально-психологического состояния, поведения и дисциплины обучающихся и работников ВУЦ на основе изучения имеющихся информационных материалов, проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических и психологических исследований;

в) систематическое обучение работников ВУЦ практике ВПП;

г) анализ и обобщение достигнутых результатов ВПП и выработку предложений по ее совершенствованию.

3.4.2. Эффективность ВПП достигается:

а) скоординированными усилиями органов военного управления и ВПП;

б) непрерывностью ВПП и дифференцированным подходом к ее организации с различными категориями военнослужащих;

в) наличием материальной базы.

3.4.3. Ведущей формой воспитания в течение всего периода обучения является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа преподавательского состава, проводимая на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

3.4.4. Решение военно-политических задач в ходе обучения и повседневной деятельности преподавательский состав ВУЦ обеспечивает высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и к гражданам. Практические навыки

ВПр с будущими подчиненными формируются у обучающихся в ходе решения учебных задач, а также при их участии в проведении мероприятий воспитательного характера. Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки граждан, ориентируя их на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

3.4.5. Воспитательная работа ВУЦ планируется, организуется и проводится под руководством начальника ВУЦ в соответствии с требованиями общевоинских уставов ВС РФ, приказов и директив МО РФ, регламентирующих ее содержание, рекомендаций начальника Главного управления воспитательной работы ВС РФ, ежегодных организационно-методических указаний ГК ВКС.

3.4.6. Ответственным должностным лицом за разработку, учет, взаимодействие со структурными подразделениями университета, воинскими частями и хранение документов по воспитательной работе по переменному составу и сотрудникам ВУЦ – НУЧ. Ответственное должностное лицо назначается в ежегодном приказе начальника ВУЦ.

3.4.7. Воспитательная работа с обучающимися проводится под руководством ответственного за взвод, как индивидуально, так и коллективно. Кураторы назначаются ежегодно приказом начальника ВУЦ.

3.4.8. ВУЦ должен постоянно поддерживать связь с воинскими частями, военными учебными заведениями МО РФ, оказывать помощь общественным организациям в проведении ВПр.

3.5 Научная работа

Научная работа может вестись по следующим направлениям:

- а) осуществление в установленном порядке сотрудничества с другими вузами (ВУЦ), а также с научно-исследовательскими организациями;
- б) выполнение плановых научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включая подготовку и оформление промежуточных и итоговых отчетов по ним;
- в) разработка и подготовка к публикации научных трудов, монографий, статей и тезисов докладов в научных изданиях различного уровня, депонирование рукописей;
- г) подготовка научных докладов и сообщений на научных конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах и совещаниях различного уровня;
- д) участие в изобретательской работе, оформление и подача заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (патентов, полезных моделей, алгоритмов, программ, баз данных);
- е) участие в конкурсах грантов президента, Федеральных целевых программах и других программах, оформление и подача заявок на гранты;
- ж) участие в научных выставках, салонах, конкурсах различного уровня;
- з) участие в опытных и испытательских учениях, в работе комиссий по приему результатов научных работ, испытаний и приемке новых образцов ВВТ и учебно-тренировочных средств;
- и) организация и проведение педагогических экспериментов;

к) рецензирование научных трудов, монографий, диссертаций, авторефератов, учебников, учебных пособий и т.п.;

л) научное руководство (консультирование) и организация плановой работы соискателей (аспирантов, адъюнктов, докторантов) над содержанием диссертационных исследований;

м) руководство всеми видами научно-исследовательской (военно-научной) работы студентов.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ВУЦ

4.1. Начальник ВУЦ является лицом, ответственным за:

- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ВУЦ настоящим Положением,

- создание условий для эффективной работы всего коллектива ВУЦ.

4.2. Работники и обучающиеся ВУЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и в зависимости от тяжести проступка могут привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности за:

а) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

б) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

в) нарушение требований охраны труда или правил техники безопасности;

г) качество выполнения работ, возложенных на них, сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в их распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей;

д) причинение материального ущерба, либо совершение действий (бездействие) способствующих хищению или повреждению имущества ВУЦ;

е) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, а также сведений, касающихся частной жизни и здоровья работников, обучающихся ВУЦ и иных граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

4.3. Установление в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в отношении работника ВУЦ факта совершения коррупционных правонарушений (злоупотребление должностным положением, дача (получение) взятки, коммерческий подкуп и др.) квалифицируется руководством университета в качестве дисциплинарного проступка и влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ ПОДГОТОВКУ

Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются Уставом университета.

5.1. Студенты, проходящие обучение в ВУЦ, имеют право:

а) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

б) пользоваться библиотекой и информационными фондами ВУЦ;

в) принимать участие в военно-научной работе, олимпиадах, представлять свои научные работы на межвузовские, межведомственные и всероссийские конкурсы;

г) получать консультации по вопросам, касающимся обучения в ВУЦ и прохождения военной службы;

д) вносить предложения начальнику ВУЦ по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2. Студенты, проходящие обучение в ВУЦ, обязаны:

а) быть дисциплинированными, добросовестно выполнять условия договора, овладевать командными, методическими и практическими навыками по соответствующей ВУС;

б) строго соблюдать порядок и правила воинской вежливости, беспрекословно выполнять требования профессорско-преподавательского состава и дежурной службы ВУЦ, приказы и приказаны командиров учебных взводов, командиров отделений и дежурных по взводу.

в) посещать все виды учебных занятий, предусмотренные программами военной подготовки, принимать участие в мероприятиях, планируемых и проводимых ВУЦ в рамках «военного дня»;

г) выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренные программами военной подготовки;

д) соблюдать требования общевоинских уставов ВС РФ при нахождении на территории ВУЦ, в местах проведения занятий по программам военной подготовки, на учебных сборах (стажировке) и при следовании к местам их проведения и обратно;

е) своевременно предоставлять необходимые данные для оформления документов, установленных в ВУЦ для учета студентов, проходящих военную подготовку, а также проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссией военного комиссариата по направлению начальника ВУЦ или военного комиссара города Череповца;

ж) соблюдать чистоту в помещениях и на территории ВУЦ;

з) бережно относиться к ВВТ, военно-учебному имуществу и имуществу университета;

и) знать и строго соблюдать правила и меры безопасности при обращении с оружием, работе на ВВТ и в других случаях;

к) знать и строго выполнять требования личной безопасности при нахождении на территории ВУЦ, при следовании к местам проведения занятий и обратно;

л) соблюдать правила пожарной безопасности и обеспечение режима секретности;

м) докладывать по команде о полученных замечаниях.

5.2.1. Все действия студентов регламентируются общевоинскими уставами ВС РФ, распорядком дня, расписанием учебных занятий, приказами (распоряжениями) ректора университета и начальника ВУЦ.

5.2.2. Посещение всех видов занятий является обязательным. За каждый пропуск занятий студенты отчитываются в установленном порядке. В первый день обучения,

следующий после пропуска занятий, студент обязан представить начальнику ВУЦ документ, подтверждающий уважительность причины пропуска занятий, а при отсутствии такого документа – рапорт с указанием причины пропуска занятий.

5.2.3. Гражданину, окончившему обучение в университете и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас ВС РФ.

5.3. Основаниями для отчисления гражданина из ВУЦ являются:

- а) отчисление из университета;
- б) невыполнение студентом условий договора;
- в) нарушение требований Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- г) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;
- д) несоответствие гражданина установленным законодательством РФ требованиям, предъявляемым к получаемой ВУС, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете;
- е) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам;
- ж) в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от МО РФ причинам;
- з) отказ от оформления формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.4. В случае отстранения гражданина от обучения в ВУЦ по программам военной подготовки, заключенный с ним договор подлежит расторжению. В дальнейшем этот гражданин повторно к обучению по программам военной подготовки не допускается.

5.5. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из высшего учебного заведения, перевода его в другое высшее учебное заведение по его письменному заявлению высшим учебным заведением выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Работники ВУЦ пользуются правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, трудовым договором, приказами (распоряжениями) ректора университета и начальника ВУЦ, издаваемыми ими в пределах предоставленных полномочий.

6.2. Весь ППС должен иметь высшее профессиональное образование.

6.2.1. При наличии ученого звания или ученой степени указанное требование не предъявляется.

6.3. Преимущественным правом для назначения на должности ППС пользуются кандидаты:

а) имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан;

б) имеющие ученую степень или ученое звание;

в) участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;

г) рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями ГК ВКС.

6.4. Работники ВУЦ должны знать:

а) Конституцию РФ;

б) Федеральное законодательство РФ, нормативные правовые акты МО РФ и Минобрнауки России по вопросам военной подготовки граждан в ВУЦ при ФГОО ВО, а также правовые акты, регламентирующие деятельность университета;

в) Нормы военного, административного, гражданского и трудового законодательства в объеме, обеспечивающем эффективное исполнение должностных обязанностей;

г) этику и психологию профессионального общения;

д) основные задачи, функции и направления деятельности ВУЦ;

е) организационную структуру ВУЦ;

ж) назначение, состав и возможности УМБ ВУЦ;

з) план работы ВУЦ на текущий период (месяц, год), задачи, предусмотренные личным планом работы;

и) организацию работы делопроизводства, порядок подготовки и экспертизы проектов, разрабатываемых работниками ВУЦ, приказов, распоряжений, указаний, положений, инструкций, других документов в рамках своих должностных обязанностей;

к) правила ведения, учета и хранения рабочей документации (уставной, нормативной, эксплуатационной, пономерной, учетной и отчетной), в том числе, с использованием информационных систем;

л) средства электронной вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые для обеспечения деятельности ВУЦ, а также методы и способы их эффективного использования в своей деятельности;

м) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, охраны окружающей среды, оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

н) требования правовых актов по защите государственной тайны.

6.4.1. Кроме этого ППС должен знать:

а) теорию и методы управления образовательными системами, методы и способы использования образовательных технологий (в том числе, дистанционных);

б) порядок составления рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебных сборов (стажировок), программ итоговой аттестации, тематических планов, расписания учебных занятий, планирующих документов ВУЦ;

в) организацию образовательной деятельности в ВУЦ;

г) современное состояние науки и практики по преподаваемым дисциплинам;

д) основы педагогики и психологии профессионального обучения;

- е) современные формы и методы обучения и воспитания;
- ж) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления педагогической деятельности;
- з) методы, правила проведения научно-исследовательских работ;
- и) содержание преподаваемых дисциплин (модулей) в объеме формируемых компетенций.

7. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

7.1. Штатное расписание ВУЦ разрабатывается в соответствии с его организационной структурой, исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества ППС, имеющего различные коды ВУС по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований по всем реализуемым программам военной подготовки.

7.2. Организационная структура ВУЦ подписывается представителями ГК ВКС, согласовывается с ГУК и утверждается главнокомандующим ВКС. Подлинный экземпляр организационной структуры хранится в ИАО.

7.3. В ВУЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и вспомогательного персонала.

7.4. Структура ВУЦ включает в себя: управление; профессорско-преподавательский состав; обеспечивающие подразделения.

В управление ВУЦ входит: руководство и учебная часть.

К руководству ВУЦ относятся: начальник ВУЦ и НУЧ;

7.5. Основной функцией руководства ВУЦ является управление всеми видами деятельности ВУЦ.

7.6. К ППС относятся офицеры и гражданский персонал, занимающие должности начальника ВУЦ, начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

7.7. Замещение должностей ППС производится:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в университет;
- гражданами, пребывающими в запасе ВС РФ, имеющими воинское звание офицера.

7.8. К обеспечивающим подразделениям относятся: отделение учебной и тренировочной аппаратуры; учебная лаборатория.

7.9. Основной функцией обеспечивающих подразделений является поддержание УМБ в исправном состоянии и обеспечение её постоянной готовности к безопасному использованию в образовательном процессе.

7.10. В состав обеспечивающих подразделений ВУЦ входит инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Их численность определяется исходя из состава и количества ВВТ и военно-учебного имущества, технических средств обучения, количества аудиторного фонда, лабораторий, мастерских, стрелковых тиров, полигонов, парков, складов и других учебных объектов, а также объема работ по их обслуживанию и использованию в образовательном процессе, но не должна превышать общее количество профессорско-преподавательского состава.

7.11. Замещение должностей инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием, организационной структурой и требованиями, предъявляемыми к замещаемой должности.

7.12. Весь ППС, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал подчиняется начальнику ВУЦ.

7.13. Непосредственное руководство деятельностью обеспечивающих подразделений ВУЦ осуществляют начальник ОУТА и Заведующий методическим кабинетом .

7.14. Структура функциональной подчиненности работников ВУЦ представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура функциональной подчиненности работников ВУЦ

Начальник ВУЦ			
Заместитель начальника ВУЦ – начальник учебной части			
Доцент	Начальник группы (организации учебной работы)		Начальник ОУТА
Старший преподаватель	Заведующий библиотекой	Заведующий методическим кабинетом	Заведующий кабинетом (общевоинской подготовки)
Преподаватель 1 Преподаватель 2	Начальник отделения набора и кадров		

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

По роду своей деятельности ВУЦ непосредственно взаимодействует со всеми факультетами, кафедрами, институтами, другими отделами и службами, в соответствии со структурой университета.

Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор университета, полномочия которого определяются законодательством и нормативными правовыми актами РФ и Уставом университета.

8.1. Ректор университета:

а) организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой УМБ, обеспечение сохранности ВВТ и военно-учебного имущества, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

б) обеспечивает ВУЦ отдельными помещениями, средствами связи, вычислительной и офисной техникой, литературой, справочными и информационными материалами, а также участками местности, оборудованными для проведения практических занятий и размещения (хранения) ВВТ;

в) участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ;

г) организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и ученого совета университета;

д) разрабатывает и, после согласования с Минобрнауки России и МО РФ, утверждает

штатное расписание ВУЦ.

8.2. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников ВУЦ, развитие и совершенствование УМБ.

8.3. Начальник ВУЦ подчиняется непосредственно ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности ВВТ и военно-учебного имущества, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчинённых работников – уполномоченным должностным лицам МО РФ.

8.4. Начальник ВУЦ имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе университета, а в отношении военнослужащих, направленных в университет не на воинские должности без приостановления им военной службы, пользуется правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

8.5. Начальнику ВУЦ, в пределах предоставленных ему полномочий, предоставляется право подписи служебных документов, издания приказов, касающихся вопросов обеспечения деятельности ВУЦ.

8.6. Начальник ВУЦ осуществляют служебную переписку с МО РФ, Минобрнауки России и федеральными органами исполнительной власти по вопросам военной подготовки граждан и прохождения службы военнослужащими ВУЦ.

8.7. Служебная переписка ВУЦ и ведение служебных телефонных переговоров осуществляется за счет средств университета.

8.8. Выписки приказов, распоряжений, писем поступают в ВУЦ из отдела делопроизводства университета, бланки документов размещаются на корпоративном портале университета.

8.9. Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами работы.

8.10. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию ВВТ устанавливается МО РФ и Минобрнауки России.

8.11. Отчеты и доклады о деятельности ВУЦ представляются адресатам в срок, в соответствии с установленным в университете порядком.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями МО РФ, а также (по указанию ректора университета) контролирующими органами университета.

9.2. Проверки проводятся в целях контроля исполнения ВУЦ законодательства РФ, оценки качества организации, проведения и обеспечения образовательной деятельности и других направлений деятельности ВУЦ, выявления недостатков, оказания помощи ВУЦ и распространения положительного опыта деятельности ВУЦ.

9.3. **Основными показателями проверок являются:**

а) состояние учебной работы;

- б) состояние методической работы;
- в) состояние профессиональной подготовленности ППС;
- г) состояние ВПР;
- д) состояние организации учета граждан, проходящих военную подготовку;
- е) состояние кадровой работы;
- ж) состояние УМБ.

9.4. Проводятся следующие виды проверок:

- в зависимости от характера подготовки и срочности – плановые и неплановые проверки;

- в зависимости от объема решаемых задач – комплексные проверки и проверки по отдельным показателям.

9.4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок организации деятельности ВУЦ. Планирование проверок осуществляется на календарный год.

9.4.2. Комплексная проверка является плановой, проводится под руководством ГУК с привлечением центральных органов военного управления, военных округов и предусматривает проверку ВУЦ по всем показателям. Продолжительность комплексной проверки составляет 10-15 рабочих дней.

Комплексная проверка конкретного ВУЦ проводится не чаще одного раза в 5 лет. В год ее проведения другие плановые проверки ВУЦ не проводятся.

9.4.3. В отношении ВУЦ, получившего неудовлетворительную оценку по результатам комплексной проверки, в следующем году проводится повторная плановая проверка, в ходе которой определяется степень устранения выявленных ранее недостатков.

9.4.4. Проверка по отдельным показателям является плановой или неплановой.

Плановая проверка по отдельным показателям проводится под руководством ГУК либо центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в ВУЦ, с привлечением представителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по ВУС, и предусматривает проверку по одному или нескольким показателям. Продолжительность проверки составляет не более 5 рабочих дней. Плановая проверка по отдельным показателям в отношении конкретного ВУЦ проводится не чаще одного раза в год.

Неплановая проверка по отдельным показателям проводится по решению начальника ГУК по предложениям центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по ВУС.

10. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ, производится МО РФ и Минобрнауки России, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете.

10.1. Финансовое планирование ассигнований на обеспечение военной подготовки граждан в ВУЦ осуществляется:

- а) ректором университета в порядке, определяемом Минобрнауки России;
- б) Департаментом финансового планирования МО РФ совместно с ГУК по заявке ГК ВКС и Западного военного округа;
- в) финансовым органом ГК ВКС, по заявкам ректора университета (начальника ВУЦ);

г) финансовым органом военного округа по заявкам Военного комиссариата Вологодской области, руководителей воинских формирований, на базе которых спланировано проведение учебных сборов.

10.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ военной техникой осуществляется МО РФ в пределах средств, предусмотренных указанному министерству на эти цели в федеральном бюджете.

10.3. Расходы МО РФ на военную подготовку граждан производятся за счет средств, предусмотренных в сводной бюджетной смете МО РФ.

К ним относятся следующие виды расходов:

а) транспортные расходы, связанные с перевозкой граждан к месту проведения учебного сбора и обратно;

б) продовольственно-путевые деньги (или средства, выделяемые на обеспечение индивидуальными рационами питания) при следовании граждан к месту проведения учебного сбора и обратно;

в) расходы на всестороннее (материальное, техническое, медицинское и др.) обеспечение учебного сбора;

г) прочие расходы на организацию и проведение учебного сбора граждан, в том числе банно-прачечные, хозяйственные, квартирно-эксплуатационные, почтово-телеграфные и другие расходы;

д) поставка ВВТ, военно-учебного имущества номенклатуры назначения МО РФ для организации образовательного процесса;

е) ремонт, монтаж и наладка ВВТ, поставленных МО РФ;

ж) издание учебной литературы, производство учебных фильмов по программе военной подготовки граждан;

з) обеспечение руководствами, наставлениями, инструкциями, топографическими картами;

и) оплата подписки на необходимую военную периодическую литературу.

10.4. Руководство университета, на основании заявок (служебных записок) начальника ВУЦ, обеспечивает своевременное предоставление материальных ресурсов, необходимых для организации деятельности ВУЦ.

11. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В целях выполнения задачи по реализации программ военной подготовки создается УМБ, которая включает:

а) здания и сооружения с учебными аудиториями, специализированными классами, кабинетами, лабораторией, учебной библиотекой, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

б) ВВТ, учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, представляющие собой тренажерную базу;

в) стоянки ВВТ;

г) базу для общевойсковой подготовки: строевой плац, элементы тактического поля, и другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевойсковых уставов ВС РФ;

д) средства информационного обеспечения: учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб, другие нормативные документы, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы.

11.1. Количество учебных и учебно-вспомогательных помещений, выделяемых ВУЦ, должно обеспечивать полное выполнение программы военной подготовки. Перечень учебных классов, объектов для практических учебных занятий, площадок для хранения ВВТ, служебных помещений ВУЦ подписывается ректором университета и утверждается главнокомандующим ВКС.

11.2. Учебные помещения ВУЦ оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и используются только для проведения учебных занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в ВУЦ.

11.3. Основанием для поставки ВВТ является «Табель ВВТ и военно-учебного имущества». ВУЦ является получателем на правах воинской части.

11.4. Ведение бухгалтерского учета имущества ВУЦ номенклатуры МО РФ осуществляется обслуживающими финансовыми органами.

11.5. Для практической реализации программы военной подготовки ВУЦ по согласованию с главнокомандующим ВКС, могут использовать полевую учебную базу воинских частей, военно-учебных заведений, учебных центров и полигонов МО РФ.

11.5. Для изучения нормативных и служебных документов решением главнокомандующего ВКС, ВУЦ прикрепляется к подчиненным воинским частям, военно-учебным заведениям и учреждениям МО РФ.

11.6. Закрепление инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала за объектами УМБ осуществляется приказом начальника ВУЦ на каждый учебный год.

11.7. Начальник ОУТА несет материальную ответственность за имущество, полученное по линии МО РФ, в соответствии с «Табелем ВВТ и военно-учебного имущества».

11.8. Заведующий методическим кабинетом несет материальную ответственность за имущество, приобретенное по линии снабжения университета.

11.9. Остальные лица вспомогательного персонала несут материальную ответственность за имущество, передаваемое начальником ОУТА или заведующим лабораторией на период их отсутствия.

11.10. Ответственными за организацию и проведение работы по совершенствованию и развитию УМБ являются начальник ОУТА и Заведующий методическим кабинетом .

11.11. Порядок ответственности определяется приказом начальника ВУЦ, при необходимости (по представлению начальника ВУЦ) приказом ректора университета.

11.12. Вопросы совершенствования УМБ периодически рассматриваются на заседаниях совета ВУЦ. В целях планомерной работы по развитию УМБ разрабатывается

перспективный план развития и совершенствования, который согласовывается с ректором университета и утверждается главнокомандующим ВКС. На его основе разрабатывается план развития и совершенствования УМБ на каждый календарный год.

11.13. Общее руководство работой по развитию и совершенствованию УМБ осуществляет начальник ВУЦ.

12. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации ППС осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором университета в иных образовательных организациях.

12.1. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации ППС осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

12.2. Офицеры и гражданский персонал ВУЦ, впервые занимающие должности ППС, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации МО РФ.

12.3. Стажировка ППС проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных МО РФ, и в войсках, а также на учениях и испытаниях ВВТ.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

Учебные сборы (стажировки) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению ВВТ, совершенствования командно-методических навыков и навыков ВПР, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

Учебные сборы проводятся 1 раз за все время обучения.

13.1. Для граждан, обучающихся по программам подготовки запаса, продолжительность учебных сборов составляет 30 суток.

МО РФ:

- определяет по согласованию с ректором университета место и время проведения учебных сборов (стажировок);
- осуществляет всестороннее обеспечение учебных сборов (стажировок);
- осуществляет контроль проведения учебных сборов (стажировок).

УНИВЕРСИТЕТ:

а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам (стажировкам);

б) представляет в военный комиссариат города Череповца списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки), а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

в) направляет профессорско-преподавательский состав ВУЦ в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировок);

г) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы (стажировки);

д) организует при необходимости в установленном законодательством РФ порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы (стажировки).

13.2. Началом учебных сборов считается день прибытия обучающегося в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия обучающегося из этой воинской части.

Время следования на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировок) не засчитывается.

13.3. Медицинское освидетельствование граждан мужского пола, подлежащих направлению на учебные сборы, организуется в военном комиссариате города Череповца по заявке университета не позднее, чем за три месяца до начала учебных сборов.

Обучающиеся, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные негодными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

13.4. Учебные сборы (стажировка) проводятся администрацией учебных сборов (руководителем стажировки) в соответствии с программой учебных сборов.

13.5. Направление граждан на учебные сборы (стажировки) осуществляется военным комиссариатом города Череповца в соответствии с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам граждан, проходящих военную подготовку по ВУС в ВУЦ, направляемых на учебные сборы в войсковую часть, составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть.

13.6. Списки составляются ВУЦ в пяти экземплярах, подписываются начальником ВУЦ, военным комиссаром города Череповца, утверждаются ректором университета и заверяются печатями образовательной организации и военного комиссариата.

13.7. Один экземпляр списка остается в университете, второй – направляется в военный комиссариат города Череповца, третий – в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы (и остается в воинской части), в четвертом и пятом экземплярах после проведения учебных сборов делается запись о прохождении гражданами учебных сборов (стажировки). Запись заверяется подписью командира воинской части и печатью воинской части. Четвертый и пятый экземпляры представляются соответственно в университет и военному комиссару города Череповца, направившему граждан на учебные сборы (стажировки), и хранятся в течение трех лет.

13.8. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных МО РФ на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборовые мероприятия, исходя из стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне любой категории поезда;

б) морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

в) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

г) автомобильным транспортом – в автобусах общего типа, а при их отсутствии – в автобусах с мягкими сиденьями;

д) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолета. При использовании воздушного транспорта для проезда граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту проведения учебных сборов (стажировок) либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту проведения учебных сборов (стажировок) и (или) обратно.

13.9. Учебные сборы проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения обучающихся ВУЦ, необходимую УМБ и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

13.10. Размещение обучающихся ВУЦ на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

13.11. На граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), распространяются права и обязанности, призванных на военные сборы граждан РФ, пребывающих в запасе.

13.12. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых формируются учебные взводы и роты.

13.13. На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

13.14. Для руководства и контроля прохождения гражданами стажировки назначается руководитель стажировки из числа ППС.

13.15. Привлечение обучающихся ВУЦ, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей, запрещается.

13.16. Гражданин отчисляется с учебных сборов (стажировки) в следующих случаях:

- по недисциплинированности;
- в связи с невыполнением гражданином условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ;
- в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

13.17. Отчисление гражданина с учебных сборов (стажировки) осуществляется решением командира воинской части. О причинах и дате отчисления немедленно уведомляются военный комиссар города Череповца и ректор.

По окончанию военного сбора граждане, не сдавшие зачеты, экзамены к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

13.18. Граждане, не прибывшие на учебные сборы (стажировку) без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок с даты отчисления представляются начальником ВУЦ к отчислению (отстранению от обучения) из ВУЦ с расторжением в одностороннем порядке договора.

13.19. Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировку) не допускается.

13.20. По окончании учебных сборов на каждого гражданина, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, которая подписывается начальником учебных сборов и заверяются печатью воинской части, где проводились учебные сборы. Служебные характеристики (отзывы) на граждан, прошедших учебные сборы (стажировку), подшиваются в личные дела.

14. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА

Внутренний порядок в ВУЦ организуется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, общевоинскими уставами ВС РФ, приказами вышестоящего руководства, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся с учетом особенностей размещения ВУЦ и организации учебного процесса.

14.1. Настоящие правила определяют порядок организации обучения в ВУЦ, а так же поведения обучающихся и работников, их взаимоотношения, особенности несения службы внутренним нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности.

14.2. Под внутренним порядком понимаются нормы и правила поведения ППС и иных категорий работников ВУЦ, а также обучающихся в период их обучения и пребывания в ВУЦ, а также при нахождении на учебном сборе и при выполнении учебных обязанностей в ходе мероприятий, организуемых ВУЦ.

14.3. Внутренний порядок достигается:

- а) точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;
- б) знанием, пониманием, сознательным и точным исполнением обучающимися и работниками ВУЦ своих обязанностей;
- в) целенаправленным воспитанием обучающихся, сочетанием высокой требовательности ППС с постоянной заботой о них и об охране их здоровья;
- г) образцовым несением службы во внутреннем наряде;
- д) соблюдением правил эксплуатации ВВТ и другого военно-учебного имущества.

14.4. Для поддержания внутреннего порядка в период нахождения в ВУЦ во время проведения занятий, мероприятий воспитательной и внеаудиторной работы, а также для решения организационных вопросов на каждый взвод приказом начальника ВУЦ назначается ответственный офицер (куратор).

14.5. ППС проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, при обязательном выполнении условия ношения военной формы одежды.

14.6. Инженерно-технический персонал принимает непосредственное участие при проведении занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, при обязательном выполнении условия ношения технической формы одежды.

Для учебно-вспомогательного персонала форма одежды – гражданская.

Для обучающихся в ВУЦ, установлены единые требования к содержанию внешнего вида – специальная форма одежды для занятий по военной подготовке (далее – форма одежды) (по сезону), аккуратная стрижка, короткая прическа, чисто выбритое лицо, отглаженные куртка и брюки, чистая обувь, установленного образца.

14.7. Распорядок дня и регламент служебного времени работников и обучающихся ВУЦ должен соответствовать Правилам внутреннего трудового распорядка университета.

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ СЛУЖБЫ

Основными направлениями и принципами политики ВУЦ в области охраны труда и безопасности службы являются:

а) признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья личного состава по отношению к другим результатам деятельности ВУЦ;

б) координация деятельности в области охраны труда и безопасности службы с другими видами деятельности ВУЦ;

в) установление единых нормативных требований по охране труда и безопасности службы;

г) управление деятельностью в области охраны труда и безопасности службы, включая надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных документов об охране труда и безопасности службы;

д) проведение эффективной политики, обеспечивающей создание здоровых и безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных технологий, средств коллективной и индивидуальной защиты личного состава;

е) применение дисциплинарных и иных мер воздействия в целях соблюдения должностными лицами требований документов по охране труда и безопасности службы;

ж) обеспечение личного состава спецодеждой и обувью, средствами защиты;

з) обязательное расследование каждого несчастного случая;

и) информирование личного состава о состоянии условий охраны труда, безопасности службы;

к) осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда и безопасности службы.

15.1. Условия труда работников ВУЦ регулируются законодательством в сфере охраны труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими организационными документами университета.

15.2. Принимаемые на работу в ВУЦ лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; первичный инструктаж на рабочем месте, о чем выполняется запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности.

15.3. Ответственность за охрану труда, технику безопасности ВУЦ несет специалист по охране труда университета, противопожарную безопасность ВУЦ – специалист обеспечения пожарной безопасности.

15.4. Помещения ВУЦ должны соответствовать установленным нормам по количеству работающих и размещаемому в них оборудованию

а) параметрам микроклимата;

- б) противопожарной безопасности;
- в) электробезопасности;
- г) производственной санитарии.

15.5. Санитарное состояние помещений ВУЦ обеспечивается соответствующими службами университета.

15.6. Должностные лица ВУЦ осуществляют проведение мероприятий по организации и руководству службой войск и обеспечению безопасности военной службы в соответствии с требованиями законов, общевоинских уставов ВС РФ, приказов и директив, наставлений и руководств, должностными и специальными инструкциями (обязанностями).

15.7. Организация службы войск – непрерывная управленческая деятельность должностных лиц ВУЦ, включающая:

- а) уяснение задач службы войск;
- б) оценку обстановки и принятие решения по ее организации и совершенствованию;
- в) планирование и доведение задач до подчиненных;
- г) подготовку подчиненных и всестороннее обеспечение выполнения задач;
- д) контроль организации службы войск и оказание помощи подчиненным;
- е) анализ состояния службы войск и подведение итогов.

15.8. Руководство службой войск – важнейшая составляющая деятельности руководства ВУЦ. Ответственность за состояние службы войск несет начальник ВУЦ, а непосредственным организатором является НУЧ.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Актуализация настоящего Положения (внесение изменений и дополнений, либо замена на новое) осуществляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: начальником АПУ Ячкуринских М.М.

Документ введен впервые

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	