

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-38 от 27.04.2023

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет) и является основным документом, определяющим цели, задачи, функции институтов, входящих в состав Университета.

1.2. Институт является научно-образовательным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативных правовых актов. Институт также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой входящих в структуру Института кафедр, лабораторий, центров и иных подразделений.

1.3. Создание и ликвидация института осуществляются в соответствии с уставом Университета приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, должностными инструкциями работников института, а также иной внутренней организационно-правовой и распорядительной документацией университета, относящейся к сфере деятельности института.

1.5. Официальное наименование института устанавливается при его создании или реорганизации (преобразовании) на основании решения ученого совета Университета по предложению руководителя института, ученого совета института (при наличии) и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки специалистов.

1.6. Планирование деятельности института осуществляется на календарный год на основе установленных приказом ректора целевых показателей. По итогам календарного года формируется отчет о выполнении плана работы. План работы и отчет о выполнении плана работы института утверждаются ректором и согласовываются с проректорами по направлениям деятельности.

1.7. Институт не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом или ответчиком в суде, не имеет гербовой печати. Институт имеет печать и штамп для внутреннего использования.

1.8. Институт имеет право использовать корпоративную символику Университета в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, без специального согласования с руководством Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачи института:

2.1.1. Организация учебного процесса обучающихся.

2.1.2. Обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования и другим образовательным программам.

2.1.3. Организация и проведение научных исследований и проектных работ, внедрение экспериментальных разработок.

2.1.4. Содействие продвижению лучших инновационных образовательных и исследовательских практик института в образовательное и научно-исследовательское пространство.

2.1.5. Организация и проведение воспитательной работы в институте в соответствии с Рабочей программой воспитания.

2.1.6. Организация деятельности института в соответствии с утвержденным планом работы, программой развития Университета и дорожной картой.

2.2. Основными функциями института являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности института; качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых институтом;

2.2.2. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института;

2.2.3. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся.

2.2.4. Осуществление проектной, научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной деятельности;

2.2.5. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

2.2.6. Публикация результатов научных исследований в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях.

2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института;

2.2.8. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ;

2.2.9. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности института;

2.2.10. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений института;

2.2.11. Организация социальной работы с обучающимися и работниками института, поддержка студенческих социальных проектов и инициатив;

2.2.12. Профорientационная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы

2.2.13. Деятельность для привлечения учащихся в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института;

2.2.14. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института;

2.2.15. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института;

2.2.16. Контроль соблюдения работниками и обучающимися института правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета;

2.2.17. Осуществление деятельности по профилактике негативных явлений в молодежной среде, совместно с Центром профилактики правонарушений;

2.2.18. Обеспечение информационного сопровождения деятельности института на официальном сайте университета и в социальных сетях.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными структурными подразделениями института являются дирекция и кафедры. Структура и состав кафедр определяется положением о кафедре Череповецкого государственного университета.

В структуру института, помимо научно-образовательных подразделений (кафедр, лабораторий), могут входить другие подразделения, содействующие реализации функций института и соответствующие профильной направленности реализуемых образовательных программ и проводимых научных исследований.

3.2. Решения об изменении организационной структуры института, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией научно-образовательных структурных подразделений, изменением профиля подготовки специалистов, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

3.3. Приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в структуре института могут быть созданы центры, школы, лаборатории и иные структурные подразделения, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

3.4. Приказом ректора определяется штатное расписание института, включающее в себя должности заместителя ректора – директора института и иных работников структурных подразделений института.

3.5. Общее руководство институтом осуществляет ученый совет института (при наличии) – представительный коллегиальный орган института. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяется Положением об ученом совете факультета/института (подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет».

В структуре института могут быть созданы комиссии по направлениям деятельности (например, стипендиальная комиссия, учебно-методическая комиссия, учебная аттестационная комиссия, редакционно-издательская комиссия и другие).

3.6. Оперативное руководство деятельностью института осуществляет заместитель ректора – директор института, который подчиняется непосредственно ректору Университета (при отсутствии ректора – первому проректору Университета), в части образовательной деятельности – первому проректору, в части научной деятельности – проректору по научной работе, в своей работе руководствуется уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3.7. Заместитель ректора – директор института назначается на должность приказом ректора Университета, принимается на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Университета.

3.8. Заместитель ректора – директор института организует работу института по выполнению задач организации учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, кадровой политики института, лицензирования новых направлений подготовки (специальностей), государственной аккредитации образовательных программ.

3.9. Должность заместителя ректора – директора института относится к административно-управленческому персоналу.

Требования к квалификации заместителя ректора - директора института: высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности "Государственное и муниципальное управление" и (или) "Менеджмент", и (или) "Управление персоналом" и стаж работы на руководящих должностях не менее 3-х лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

3.10. Заместитель ректора – директор института входит в состав ученого совета Университета по решению ученого совета Университета.

3.11. В пределах своей компетенции заместитель ректора – директор института вправе издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми преподавателями, работниками и обучающимися в институте. Должностные обязанности, права и ответственность заместителя ректора – директора института определены должностной инструкцией и заключенным в установленном порядке трудовым договором.

3.12. В период отсутствия заместителя ректора – директора института его обязанности выполняет работник института, назначенный исполняющим обязанности заместителя ректора – директора института приказом ректора или иного уполномоченного лица, с которым заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в порядке ст. 60.2 Трудового кодекса РФ.

3.13. По отдельным направлениям деятельности института (организация учебного процесса, информационно-методическое обеспечение образовательных программ, научная деятельность и прочее) на работников института в соответствии со ст.ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ могут быть возложены обязанности по контролю и обеспечению работы соответствующего направления деятельности института с определением перечня должностных обязанностей.

3.14. Коллектив института состоит из преподавателей и работников дирекций, кафедр и иных структурных подразделений института. Должностные обязанности работников института определяются в соответствии с условиями трудовых договоров и должностных инструкций.

3.15. Контингент обучающихся института состоит из студентов, аспирантов, докторантов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работникам института предоставляются права, определенные законодательством РФ и уставом Университета.

4.2. К обязанностям работников института относятся:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и функций в соответствии с настоящим Положением, планом работы института и должностными инструкциями работников;
- достоверность и своевременность представления информации;
- реализация программы развития института, достижение установленных целевых показателей института;

- выполнение лицензионных требований, показателей и критериев государственной аккредитации в части ответственности института;
- содействие в проведении внутренних и внешних аудитов (проверок);
- соблюдение устава Череповецкого государственного университета, кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Череповецкого государственного университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- другие обязанности, определенные законодательством РФ, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе, распоряжениями заместителя ректора – директора института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заместитель ректора – директор института несет полную ответственность перед ректором университета и ученым советом Университета за результаты работы института.

5.2. Институт как структурное подразделение Череповецкого государственного университета в лице заместителя ректора – директора института, ответственных работников по направлениям деятельности института, работников дирекции, преподавателей и работников иных структурных подразделений института несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и планами работы;
- ненадлежащее качество, недостоверность и несвоевременность предоставления информации, отчетности, несоблюдение установленного порядка работы с документами;
- несоблюдение законодательства РФ, Устава Череповецкого государственного университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета, правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- порчу материальных ценностей Университета;
- разглашение конфиденциальных сведений и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1. Заместитель ректора – директор института организует взаимодействие института со структурными подразделениями Череповецкого государственного университета, проректорами по направлениям деятельности и внешними организациями в рамках, возложенных на институт задач и функций, делегированных полномочий.

6.2. Взаимодействие института со структурными подразделениями и должностными лицами Череповецкого государственного университета осуществляется по установленной форме и срокам в соответствии с организационно-правовыми документами Череповецкого государственного университета и должностными инструкциями работников.

6.3. Институт устанавливает, поддерживает и развивает связи:

- с учебно-методическими объединениями по направлениям подготовки (специальностям) института;
- с профессиональными ассоциациями, научными организациями города, региона и страны;

- с управлениями и департаментами образования города, области, других регионов страны;
- с некоммерческими организациями профильной направленности реализуемых в институте образовательных программ и проводимых научных исследований;
- с выпускниками института.

6.4. Институт развивает формы и методы взаимодействия с потенциальными работодателями будущих специалистов.

6.5. Институт устанавливает и развивает взаимодействие с экспертным сообществом; сам выступает как поставщик экспертных услуг для организаций, предприятий, учреждений города и региона.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Институт как структурное подразделение Череповецкого государственного университета не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности. Финансирование института осуществляется университетом за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных средств, полученных от приносящей доход уставной деятельности.

7.2. Материально-техническая база института состоит из оборудованных в соответствии с установленными требованиями учебных и учебно-вспомогательных помещений, помещений для проведения научных исследований.

7.2.1 Закрепление помещений за институтом осуществляется приказом ректора Череповецкого государственного университета.

К учебным помещениям института (непосредственно используемым для проведения предусмотренных учебными планами и программами всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся) относятся: учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс, мобильная аудитория (компьютерный класс), учебная мастерская, кабинет (в т.ч. учебно-методический, лингафонный кабинет, кабинет для специальных коррекционных занятий), помещения для самостоятельной работы обучающихся.

К учебно-вспомогательным помещениям института относятся: кабинет заместителя ректора – директора института, кабинеты ответственных должностных лиц по направлениям деятельности института, дирекция института.

К помещениям для проведения научных исследований относятся научные лаборатории.

7.2.2. Материально-техническое оснащение, ремонты помещений и оборудования института осуществляются на основании заявок в соответствии с установленным порядком подачи заявок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Череповецкого государственного университета.

Материально-технические ценности закрепляются в установленном порядке за материально-ответственными лицами института.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

8.1 Перечень документов, ответственность за подготовку и ведение которых возлагается на институт, определяется номенклатурой дел и организационно-правовыми документами Череповецкого государственного университета.

8.2. Номенклатура дел института включает перечень документов, подлежащих обязательному хранению на бумажном носителе, а также при необходимости – перечень копий таких документов и электронных документов, с указанием для каждого документа

срока его хранения и номера статьи (в соответствии с нормативными перечнями типовых архивных документов).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, в части изменения организационной структуры института, а также по вопросам осуществления образовательной деятельности в институте, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Иные изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой: М.М. Ячкуринских – начальником АПУ.

Документ введен взамен: Положения об институте Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора 05-02-112 от 27.12.2021.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению ученым Советом университета 27.04.2023, протокол №11

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	
06	№		от	
07	№		от	
08	№		от	
09	№		от	
10	№		от	