

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Череповецкий государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 27.04.2023 №05-02-38

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

наименование документа

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Университет) и является основным документом, определяющим цели, задачи, функции факультетов, входящих в состав Университета.

1.2. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Университет), осуществляющим в рамках уставной деятельности университета образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.3. Создание и ликвидация факультета осуществляются в соответствии с уставом Университета приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями сотрудников, а также другой внутренней организационно-правовой и распорядительной документацией университета, относящейся к сферам деятельности факультета.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации (преобразовании) на основании решения ученого совета Университета по предложению декана факультета, ученого совета факультета (при наличии) и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки специалистов.

1.6. Планирование деятельности факультета осуществляется на календарный год на основе установленных приказом ректора целевых показателей. По итогам календарного года формируется отчет о выполнении плана работы. План работы и отчет о выполнении плана работы факультета утверждаются ректором и согласовываются с проректорами по направлениям деятельности.

1.7. Факультет не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом или ответчиком в суде, не имеет гербовой печати. Факультет имеет печать и штамп для внутреннего использования.

1.8. Факультет имеет право использовать корпоративную символику Университета в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, без специального согласования с руководством Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачи факультета:

2.1.1. Организация учебного процесса обучающихся.

2.1.2. Обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования и другим образовательным программам.

2.1.3. Организация и проведение научных исследований и проектных работ, внедрение экспериментальных разработок.

2.1.4. Содействие продвижению лучших инновационных образовательных и исследовательских практик факультета в образовательное и научно-исследовательское пространство.

2.1.5. Организация и проведение воспитательной работы на факультете в соответствии с Рабочей программой воспитания.

2.1.6. Организация деятельности факультета в соответствии с утвержденным планом работы, программой развития Университета и дорожной картой.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета; качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых факультетом;

2.2.2. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета;

2.2.3. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся.

2.2.4. Осуществление проектной, научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной деятельности;

2.2.5. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

2.2.6. Публикация результатов научных исследований в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях.

2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета;

2.2.8. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ;

2.2.9. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности факультета;

2.2.10. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений факультета;

2.2.11. Организация социальной работы с обучающимися и работниками факультета, поддержка студенческих социальных проектов и инициатив;

2.2.12. Профорientационная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы

2.2.13. Деятельность для привлечения обучающихся в научно-исследовательские, проектные, творческие, спортивные коллективы факультета;

2.2.14. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета;

2.2.15. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета;

2.2.16. Контроль соблюдения работниками и обучающимися факультета правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета;

2.2.17. Осуществление деятельности по профилактике негативных явлений в молодежной среде, совместно с Центром профилактики правонарушений;

2.2.18. Обеспечение информационного сопровождения деятельности факультета на официальном сайте университета и в социальных сетях.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1 Основными структурными подразделениями факультета являются деканат и кафедры. Структура и состав кафедр определяется положением о кафедре Череповецкого государственного университета.

В структуру факультета, помимо научно-образовательных подразделений (кафедр, лабораторий), могут входить другие подразделения, содействующие реализации функций факультета и соответствующие профильной направленности реализуемых образовательных программ и проводимых научных исследований.

3.2. Решения об изменении организационной структуры факультета, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией научно-образовательных структурных подразделений, изменением профиля подготовки специалистов, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

3.3. Приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в структуре факультета могут быть созданы центры, школы, лаборатории и иные структурные подразделения, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

3.4. Приказом ректора определяется штатное расписание факультета, включающее в себя должности декана факультета и иных работников структурных подразделений факультета.

3.5. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета (при наличии) – представительный коллегиальный орган факультета. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета определяется Положением об ученом совете факультета/института (подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет».

В структуре факультета могут быть созданы комиссии по направлениям деятельности (например, учебно-методическая комиссия, учебная аттестационная комиссия, редакционно-издательская комиссия и другие).

3.6. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан факультета, относящийся к категории работников профессорско-преподавательского состава. Декан факультета избирается на должность ученым советом Университета в соответствии с Положением о порядке и процедуре проведения выборов заведующего кафедрой и декана факультета Череповецкого государственного университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание и утверждается в должности приказом ректора Университета. С избранным претендентом на должность декана факультета заключается трудовой договор на срок, не превышающий срок полномочий ректора Университета.

3.7. Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач организации учебно-научного процесса, методического обеспечения, внеучебной работы с обучающимися, кадровой политики факультета, лицензирования новых направлений подготовки (специальностей), государственной аккредитации образовательных программ; руководит финансово-хозяйственной деятельностью факультета и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им структурного подразделения.

3.8. Декан факультета входит в состав Ученого совета университета по решению ученого совета Университета. В пределах своей компетенции декан факультета издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми преподавателями, работниками и обучающимися на факультете. Должностные обязанности, права и ответственность декана

факультета определены должностной инструкцией и заключенным в установленном порядке трудовым договором.

3.9. В период отсутствия декана факультета его обязанности выполняет работник факультета, назначенный приказом ректора или иного уполномоченного лица исполняющим обязанности декана факультета, с которым заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в порядке ст. 60.2 Трудового кодекса РФ.

3.10. По отдельным направлениям деятельности факультета (организация учебного процесса, информационно-методическое обеспечение образовательных программ, научная деятельность и прочее) на работников факультета в соответствии со ст.ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ могут быть возложены обязанности по контролю и обеспечению работы соответствующего направления деятельности факультета с определением перечня должностных обязанностей.

3.11. В оперативной работе декан факультета подчиняется ректору и первому проректору университета. Деятельность факультета в части научной деятельности контролирует проректор по научной работе.

3.12. Коллектив факультета состоит из преподавателей и работников деканата, кафедр и иных структурных подразделений факультета. Должностные обязанности работников факультета определяются в соответствии с условиями трудовых договоров и должностных инструкций.

3.13. Контингент обучающихся факультета состоит из студентов, аспирантов, докторантов и слушателей.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Работникам факультета предоставляются права, определенные законодательством РФ и уставом Университета.

4.2. К обязанностям работников факультета относятся:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и функций в соответствии с настоящим Положением, планом работы факультета и должностными инструкциями работников;
- достоверность и своевременность представления информации;
- реализация программы развития факультета, достижение установленных целевых показателей факультета;
- выполнение лицензионных требований, показателей и критериев государственной аккредитации;
- содействие в проведении внутренних и внешних аудитов (проверок);
- соблюдение устава Череповецкого государственного университета, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Череповецкого государственного университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- другие обязанности, определенные законодательством РФ, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе, распоряжениями декана факультета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Декан факультета несет полную ответственность перед ректором Университета и ученым советом Университета за результаты работы факультета.

5.2. Факультет как структурное подразделение Университета в лице декана и работников структурных подразделений факультета несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и планами работы;
- ненадлежащее качество, недостоверность и несвоевременность предоставления информации, отчетности, несоблюдение установленного порядка работы с документами;
- несоблюдение законодательства РФ, Устава Череповецкого государственного университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета, правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- разглашение конфиденциальных сведений и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ**

6.1. Декан факультета организует взаимодействие факультета со структурными подразделениями Университета и внешними организациями (предприятиями, учреждениями) в рамках возложенных на факультет задач и функций, делегированных полномочий.

6.2. Взаимодействие факультета со структурными подразделениями и должностными лицами Университета осуществляется по установленной форме и срокам в соответствии с организационно-правовыми документами Университета и должностными инструкциями работников.

6.3. Факультет устанавливает, поддерживает и развивает связи:

- с учебно-методическими объединениями по направлениям подготовки (специальностям) факультета;
- с профессиональными ассоциациями, научными организациями города, региона и страны;
- с управлениями и департаментами образования города, области, других регионов страны;
- с некоммерческими организациями профильной направленности реализуемых на факультете образовательных программ и проводимых научных исследований.
- с выпускниками факультета.

6.4. Факультет развивает формы и методы взаимодействия с потенциальными работодателями будущих специалистов.

6.5. Факультет устанавливает и развивает взаимодействие с экспертным сообществом; сам выступает как поставщик экспертных услуг для организаций, предприятий, учреждений города и региона.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Факультет как структурное подразделение Университета не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности. Финансирование факультета осуществляется университетом за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ и внебюджетных средств, полученных от приносящей доход уставной деятельности.

7.2. Материально-техническая база факультета состоит из оборудованных в соответствии с установленными требованиями учебных и учебно-вспомогательных помещений, помещений для проведения научных исследований.

7.2.1. Закрепление помещений за факультетом осуществляется приказом ректора Университета.

К учебным помещениям факультета (непосредственно используемым для проведения предусмотренных учебными планами и программами всех видов аудиторных занятий и

самостоятельной работы обучающихся) относятся: учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс, мобильная аудитория (компьютерный класс), учебная мастерская, кабинет (в т.ч. учебно-методический, лингафонный кабинет, кабинет для специальных коррекционных занятий), помещения для самостоятельной работы обучающихся.

К учебно-вспомогательным помещениям факультета относятся: кабинет декана факультета, кабинеты ответственных работников по направлениям деятельности факультета, деканат факультета.

К помещениям для проведения научных исследований относятся научные лаборатории.

7.2.2 Материально-техническое оснащение, ремонты помещений и оборудования факультета осуществляются на основании заявок в соответствии с установленным порядком подачи заявок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЧГУ.

Материально-технические ценности закрепляются в установленном порядке за материально-ответственными лицами факультета.

## **8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

8.1. Перечень документов, ответственность за подготовку и ведение которых возлагается на факультет, определяется номенклатурой дел и организационно-правовыми документами Университета.

8.2. Номенклатура дел факультета включает перечень документов, подлежащих обязательному хранению на бумажном носителе, а также при необходимости – перечень копий таких документов и электронных документов, с указанием для каждого документа срока его хранения и номера статьи (в соответствии с нормативными перечнями типовых архивных документов).

8.3. Декан факультета назначает ответственного за ведение делопроизводства из числа работников деканата факультета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, в части изменения организационной структуры факультета, а также по вопросам осуществления образовательной деятельности на факультете, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Иные изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

### СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

**Документ разработан:** М.М. Ячкуринских – начальником АПУ.

**Документ введен взамен** Положения об институте/факультете Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора 05-02-24 от 10.06.2019.

**Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению** ученым Советом университета 27.04.2023, протокол №11

**Сведения о внесении изменений в документ:**

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
	№		от		
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		