

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 05.11.2013 № 01-12-9
С изм. утв. приказом ректора
№ 05-02-75 от 19.07.2023

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И РАБОТАЮЩИХ С ЭТОЙ
КАТЕГОРИЕЙ ЛИЦ

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ресурсный центр поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и работающих с этой категорией лиц (сокращенное наименование – РЦ, далее центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет» (далее ЧГУ, университет), создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора.

1.2 Ресурсный центр поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и работающих с этой категорией лиц создается с целью организации процесса обучения лиц с особыми образовательными потребностями (ООП), создания условий для организации качественного, доступного высшего профессионального образования лиц с особыми образовательными потребностями путём инклюзивного образования, а также интеграции очного и дистанционного обучения.

1.3 Ресурсный центр поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и работающих с этой категорией лиц может включать информационные, кадровые, научно-методические, учебно-лабораторные и материально-технические ресурсы.

1.4 РЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ЧГУ, политикой в области качества ЧГУ, настоящим Положением, организационно-распорядительными актами и другой документацией системы менеджмента качества университета, относящейся к сферам деятельности РЦ.

1.5 РЦ в своей деятельности подчинен и подотчетен декану ФБиЗЧ.

1.6 РЦ возглавляет руководитель центра. В период отсутствия руководителя центра его функциональные обязанности выполняет заместитель руководителя центра.

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Деятельность работников РЦ осуществляется на проектной основе.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основные задачи РЦ:

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И РАБОТАЮЩИХ С ЭТОЙ КАТЕГОРИЕЙ ЛИЦ	Страница 2 из 6
--	-----------------

3.1.1 Обеспечение координации деятельности структурных подразделений университета и взаимодействия ЧГУ со службами различной ведомственной принадлежности, участвующими в системе комплексной реабилитации лиц с особыми образовательными потребностями.

3.1.2 Разработка и реализация программы организационно-методического сопровождения обучения лиц с ООП в ЧГУ (обучающие семинары, методические рекомендации для преподавателей и сотрудников и т.п.).

3.1.3 Обобщение передового опыта по обучению лиц с ООП в ЧГУ, осуществление научно-методической деятельности по проблеме инклюзивного образования в вузе.

3.1.4 Осуществление мониторинга психофизического здоровья и академической успешности лиц с ООП, консультирование участников образовательного процесса с учетом его результатов.

3.1.5 Сбор, накопление и обработка статистической информации, отражающей результативность реализации программы организационно-методического сопровождения обучения лиц с ООП в ЧГУ.

3.1.6 Экспертная оценка (консалтинговые услуги) образовательных программ коррекционного (специального) и инклюзивного общего и профессионального образования.

3.1.7 Разработка программного обеспечения диагностики состояния здоровья, профессионального консультирования обучающихся с ООП и создание соответствующей базы данных.

3.2 РЦ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2.1 Подготовка преподавателей университета к осуществлению индивидуализации обучения и воспитания лиц с ООП.

3.2.2 Подготовка информационных материалов по вопросам социального и психолого-педагогического просвещения обучающихся с ООП, их родителей, а также преподавателей по вопросам сопровождения академической деятельности лиц с ООП для использования управлением по воспитательной работе (УВР).

3.2.3 Персональное консультирование лиц с особыми образовательными потребностями по преодолению трудностей в обучении; консультирование преподавателей университета по вопросам индивидуальных академических рисков лиц с ООП, профилактике и преодолению этих рисков (в том числе, средствами адаптивной физической культуры (АФК) совместно с УВР).

3.2.4 Психолого-педагогическая диагностика основных академических рисков лиц с ООП, изучение особенностей копинг-поведения у студентов с ООП с целью дальнейшей социальной адаптации в университете; диагностика состояния здоровья обучающихся с ООП.

3.2.5 Формирование продуктивных форм копинг-поведения у студентов с ООП и других студентов, обучающихся в группе; педагогов, работающих с данными лицами, в том числе, с использованием средств АФК.

3.2.6 Координация взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц университета, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.7 Оценка успешности адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья к вузу, организация и проведение психолого-педагогического консилиума, направленного на разработку стратегии социально-психологического сопровождения обучающихся.

<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И РАБОТАЮЩИХ С ЭТОЙ КАТЕГОРИЕЙ ЛИЦ</p>	<p>Страница 3 из 6</p>
--	------------------------

3.2.8 Вовлечение студентов с ограниченными возможностями здоровья в участие, организацию и проведение внеучебных мероприятий.

3.2.9 Создание условий для демонстрации личных достижений студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.10 Разработка психолого-педагогических рекомендаций ответственным за организацию производственных практик по учету особенностей студента с ограниченными возможностями здоровья в процессе их профессионального самоопределения.

3.2.11 Информирование студентов с ООП о возможностях трудоустройства с учетом их особенностей и особенностей современного рынка труда.

3.2.12 Разработка программного обеспечения диагностики состояния здоровья обучающихся с особыми образовательными потребностями и создание соответствующей базы данных.

3.2.13 Диагностика и профориентационное консультирование лиц с особыми образовательными потребностями для исключения проблем в процессе обучения

3.2.14 Анализ и прогнозирование контингента абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.15 Участие в реализации перспективных и текущих программ, направленных на привлечение абитуриентов с особыми образовательными потребностями совместно с отделом организации приема абитуриентов и управлением по связям с общественностью.

3.2.16 Организация и развитие дополнительного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья разных возрастных категорий в рамках образовательных программ университета.

3.2.17 Оказание услуг в сфере образовательного консалтинга (экспертиза образовательных программ, независимая оценка результатов обучения, оценка персонала для образовательных учреждений специального (коррекционного) образования и учреждений социальной защиты населения).

3.2.18 Оказание медицинских услуг (в случае лицензирования кабинетов функциональной диагностики, ЛФК, БОС), услуг по оказанию психологической помощи (в том числе, тренинги по профилактике эмоционального выгорания для членов семей инвалидов и лиц, работающих с инвалидами).

3.2.19 Помощь в трудоустройстве обучающихся с ООП, путем взаимодействия с организациями, учреждениями и предприятиями города.

3.2.20 Осуществление деятельности в тесном взаимодействии со службами различной ведомственной принадлежности, участвующими в системе комплексной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья: Департамент образования Вологодской области, Департамент социальной защиты населения Вологодской области, Управления образования мэрии г. Череповца, Комитет социальной защиты населения города мэрии г.Череповца, Комитет по физической культуре и спорту мэрии г.Череповца, Центром занятости населения г.Череповца, ЧГОО «Спортивный клуб инвалидов г. Череповца» и др.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Работникам РЦ предоставляются следующие права:

4.1.1 запрашивать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления работ, входящих в компетенцию центра;

4.1.2 вносить предложения руководству университета по совершенствованию процессов, связанных с деятельностью центра;

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И РАБОТАЮЩИХ С ЭТОЙ КАТЕГОРИЕЙ ЛИЦ	Страница 4 из 6
--	-----------------

- 4.1.3 проводить совещания с работниками университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию центра;
- 4.1.4 осуществлять взаимосвязь с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам деятельности центра;
- 4.1.5 направлять сотрудников центра на повышение квалификации;
- 4.1.6 другие права, определенные законодательством РФ и уставом ЧГУ.
- 4.2 К обязанностям РЦ относятся:
- 4.2.1 своевременное и качественное выполнение подразделением возложенных на него задач и функций;
- 4.2.2 достоверность и своевременность представления информации;
- 4.2.3 соблюдение устава ЧГУ, кодекса корпоративной этики работников и обучающихся ЧГУ, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии;
- 4.2.4 реализация стратегии развития и политики университета в области качества в рамках деятельности структурного подразделения.
- 4.2.5 другие обязанности, определенные законодательством РФ, уставом и организационно-правовыми документами ЧГУ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

РЦ в лице руководителя и работников несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями;
- ненадлежащее качество, недостоверность и несвоевременность предоставления информации, несоблюдение установленного порядка работы с документами;
- нарушение законодательства РФ, устава ЧГУ, кодекса корпоративной этики работников и обучающихся ЧГУ, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и промсанитарии;
- порчу материальных ценностей ЧГУ;
- разглашение конфиденциальных сведений и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

6.1 РЦ в лице руководителя организует деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета на основании задач и функций, определенных настоящим положением.

6.2 РЦ устанавливает, поддерживает и развивает связи со службами различной ведомственной принадлежности, участвующими в системе комплексной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья: Департамент образования Вологодской области, Департамент социальной защиты населения Вологодской области, Управления образования мэрии г. Череповца, Комитет социальной защиты населения города мэрии г.Череповца, Комитет по физической культуре и спорту мэрии г.Череповца, Центром занятости населения г.Череповца, ЧГОО «Спортивный клуб инвалидов г. Череповца» и др.

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И РАБОТАЮЩИХ С ЭТОЙ КАТЕГОРИЕЙ ЛИЦ	Страница 5 из 6
--	-----------------

7 ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

7.1 Перечень документов и записей, ответственность за подготовку и ведение которых возлагается на РЦ, определяется номенклатурой дел и организационно-правовыми документами ЧГУ.

7.2 Управление документами и записями осуществляется в соответствии с требованиями документированных процедур СМК ДП 4.2.3-01 Управление документацией, СМК ДП 4.2.4-01 Управление записями, Инструкцией по делопроизводству в ЧГУ.

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: З.С. Варфоломеева – декан ФБиЗЧ, О.А. Денисова – зав. кафедрой ДЕФО ИПиП, О.Ю. Лимаренко – ведущий специалист по стратегическому развитию УСР.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
	№		от		
01	№	05-02-75	от	19.07.2023	П.1, исключить из п.1 «факультета биологии и здоровья человека (ФБиЗЧ)»; заменить в тексте положения «декан ФБиЗЧ» на «первый проректор»;
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		