

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-25 от 04.03.2024

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕДОВОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Передовая инженерная школа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – Передовая инженерная школа, ПИШ ЧГУ) является научно-образовательным и административным структурным подразделением Череповецкого государственного университета (далее – университет), реализующим образовательную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.2. ПИШ действует в соответствии с уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Передовая инженерная школа Череповецкого государственного университета.

Сокращенное наименование: ПИШ ЧГУ.

1.4. ПИШ ЧГУ создан в рамках реализации федерального проекта «Передовые инженерные школы» на основании постановления Правительства РФ от 08.04.2022 № 619 «О мерах государственной поддержки программ развития передовых инженерных школ», протокола заседания Совета по грантам на оказание государственной поддержки создания и развития передовых инженерных школ (протокол Минобрнауки России от 08.12.2023 № ВФ/72-ПР) в соответствии с решением ученого совета университета (протокол от 17.01.2024 № 06) и приказом ректора университета № 01-02-25 от 22 января 2024 г.

1.5. ПИШ ЧГУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно – правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.6. ПИШ ЧГУ подчиняется непосредственно ректору университета¹.

1.7. ПИШ ЧГУ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.8. ПИШ ЧГУ формируются в соответствии с приоритетными для университета научно-образовательными направлениями.

1.9. Руководство ПИШ ЧГУ осуществляется лицом, назначаемым на должность приказом ректора университета.

1.10. За Передовой инженерной школой закрепляются помещения и оборудование, необходимое для осуществления научно-образовательной деятельности.

1.11. ПИШ ЧГУ имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в университете порядком.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Стратегическая цель ПИШ ЧГУ: обеспечить высокопроизводительные экспортно-ориентированные секторы экономики Российской Федерации высококвалифицированными кадрами для достижения технологической независимости, создать новейшие виды высокотехнологичной продукции в партнерстве с высокотехнологичными компаниями Российской Федерации.

2.2. Основные задачи ПИШ ЧГУ:

– разработать и внедрить новые основные и дополнительные образовательные программы опережающей подготовки инженеров и инструменты измерения уровня компетенций обучающихся с участием высокотехнологичных компаний с целью получения образования, знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям конкурентной экономики и запросам рынка труда;

– разработать и внедрить современные технологии обучения (тренажеры/симуляторы, цифровые двойники реального производства, учебные цифровые фабрики), позволяющие обучать студентов цифровому проектированию, моделированию и экспериментированию;

– создать инновационную инфраструктуру через оснащение современным технологическим оборудованием и программным обеспечением учебных, проектных, лабораторных, экспериментальных и производственных пространств ПИШ ЧГУ;

– сформировать и внедрить систему вовлечения, отбора и мотивации талантливой молодежи в обучение на программах Передовой инженерной школы;

– сформировать систему привлечения, подготовки и переподготовки преподавателей, реализующих образовательные программы передовой инженерной школы за счет

¹ Далее по тексту Положения под «ректором Университета» понимается ректор либо иной руководитель Университета в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц, а также лицо, временно исполняющее обязанности ректора Университета в соответствии с приказом Минобрнауки России о возложении обязанностей или должностное лицо, на которое приказом ректора Университета возложены обязанности в соответствующей сфере деятельности.

программы стажировок в высокотехнологичном бизнесе и привлечения действующих инженеров к преподаванию;

– создать принципиально новое содержательно единое научно-производственное и образовательное пространство передовой инженерной школы в университете;

– разработать и внедрить систему управления передовой инженерной школой, позволяющую эффективно реализовывать взаимодействие всех участников деятельности ПИШ ЧГУ;

– создать инновационные технологии, продукты и услуги, результаты внедрения которых будут способствовать росту научно-технологического потенциала российских организаций, повышению производительности труда, сокращению затрат, созданию новых конкурентоспособных на национальном и мировом рынке продуктов, созданию новых рабочих мест и, в конечном итоге, повышению темпов социально-экономического развития страны;

– сформировать сетевое партнерство с университетами, реализующими подготовку инженерных кадров, для апробации и внедрения новых моделей, форм и методов инженерного образования;

– сформировать сетевое партнерство с ведущими научными центрами/институтами РАН для создания инновационных технологий, продуктов и услуг;

– масштабировать лучшие практики школы в области проектирования и реализации содержания инженерного образования, форм организации, методов и средств обучения, платформенных решений, построения современной системы управления высшей инженерной школы, опыта создания центров исследований и разработок.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами **в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности ПИШ ЧГУ** выполняет следующие функции:

– организация и проведение прикладных научных исследований, экспертиз и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

– организация участия в прикладных научных разработках по заказам субъектов хозяйственной деятельности, привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований и инновационных разработок;

– увеличение доли преподавателей, вовлеченных в научные исследования, закрепление в штате ПИШ ЧГУ талантливой молодежи;

– взаимодействие с институтами РАН;

– работа над процессами, связанными с заменой на внутреннем рынке товаров иностранного производства отечественными аналогами;

– организация научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;

- обеспечение кадровой и материально-технической базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России;
- проведение научных конференций, школ, семинаров;
- инициирование и координация деятельности по участию в конкурсах;
- маркетинг научно-исследовательской работы;
- обеспечение функционирования системы управления качеством научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок;
- содействие процессу коммерциализации опытно-конструкторских разработок в университете;
- стимулирование и поддержка инновационной активности работников и обучающихся;
- деятельность в сфере трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) в ПИШ ЧГУ посредством тесного организационного и методического взаимодействия с инновационной инфраструктурой университета;
- коммерциализация технологических компетенций университета и РИД через разработку и продвижение востребованных программ дополнительного профессионального образования для инженеров и технологических предпринимателей, а также программ стажировок для инженеров-конструкторов на базе инжиниринговых центров.

3.2. В соответствии с возложенными задачами **в сфере образовательной деятельности ПИШ ЧГУ** выполняет следующие функции:

- формирование и развитие экосистемы подготовки инженерных кадров с участием представителей высокотехнологичных компаний, производства научно-исследовательских кадров для ПИШ ЧГУ;
- развитие системы раннего выявления и поддержки талантов на всех уровнях образования;
- развитие сетевых форм партнерства в рамках реализации образовательных программ с высокотехнологичными предприятиями и академическими институтами;
- реализация модели индивидуальных образовательных траекторий в программах бакалавриата и магистратуры на основе проектного и иных технологий активного обучения с высоким уровнем погружения обучающихся в выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов, реализуемых совместно с высокотехнологичными предприятиями;
- формирование системы содействия трудоустройству и поддержки выпускников ПИШ ЧГУ на всем протяжении профессиональной траектории;
- развитие активных образовательных технологий, цифровизации учебного процесса на основе использования технологий искусственного интеллекта, виртуальной и дополненной реальности и др.;
- реализация принципов непрерывного обучения в идеологии «образование на протяжении профессиональной жизни»;

- тиражирование созданных образовательных программ и практик в рамках сетевого формата взаимодействия с образовательными организациями;
- реализация и обеспечение качества подготовки по основным образовательным программам высшего образования;
- реализация подготовки слушателей по программам дополнительного образования (курсы, тренинги, повышение квалификации, стажировки, профессиональная подготовка и переподготовка, дополнительное к высшему образованию) в соответствии с направлениями образовательной деятельности ПИШ.

3.3. ПИШ ЧГУ реализует различные по срокам и уровням подготовки профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, используя традиционные и дистанционные технологии обучения.

3.5. В рамках отдельных направлений подготовки, реализуемых в ПИШ ЧГУ, может формироваться одна или несколько основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы ПИШ ЧГУ реализуются его структурными подразделениями. В случае реализации междисциплинарной образовательной программы обучение может осуществляться в проектной форме с участием нескольких структурных подразделений Университета.

3.8. ПИШ ЧГУ осуществляет воспитательную деятельность в соответствии с Рабочей программой воспитания университета.

3.9. ПИШ ЧГУ участвует в проведении работы по изучению рынка труда, перспектив трудоустройства и карьеры выпускников по его направлениям деятельности.

3.10. Распределение полномочий между ПИШ ЧГУ и его структурными подразделениями в рамках образовательной деятельности осуществляется следующим образом:

3.10.1. Подразделение по организации образовательной деятельности – организация учебного процесса в части реализации программ высшего образования, дополнительного профессионального образования, осуществляемого по всем формам обучения.

3.10.2. Учебно-научные подразделения (учебно-научные центры, лаборатории):

- реализация образовательной деятельности со студентами в форме проектного обучения по задачам партнёров, входящих в кооперацию;
- реализация программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки студентов университета, студентов и преподавателей вузов-партнёров, инженерно-технического и управленческого персонала промышленных предприятий.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. В составе ПИШ ЧГУ создаются коллегиальные органы управления, структурные подразделения: учебно-научные центры, лаборатории, отделы и другие подразделения. Деятельность подразделений определяется соответствующими Положениями о подразделениях, утверждаемыми решением ученого совета университета и приказом

ректора университета. Изменения в структуру и в штатное расписание ПИШ ЧГУ вносятся в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.2. При управлении деятельностью ПИШ ЧГУ должны учитываться интересы всех задействованных в деятельности ПИШ ЧГУ лиц: обучающихся, преподавателей, исследователей, высокотехнологичных компаний, государственных органов. Для обеспечения объективности принятия решений в ПИШ ЧГУ создаются коллегиальные органы управления: Совет директоров, Научно-экспертный совет и Образовательный совет.

5.3. Общее управление ПИШ ЧГУ осуществляет заместитель ректора - директор ПИШ. Заместитель ректора – директор ПИШ ЧГУ подчиняется непосредственно ректору университета. Должность заместителя ректора – директора ПИШ ЧГУ является административно-управленческой, не относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

Заместитель ректора – директор ПИШ ЧГУ осуществляет общее оперативное руководство деятельностью ПИШ, распоряжается финансовыми средствами ПИШ ЧГУ в соответствии с принципами бюджетирования, установленными в университете. Заместителю ректора – директору ПИШ ЧГУ предоставляются полномочия в соответствии с приказом ректора о распределении обязанностей в ректорате, полномочия по представлению интересов университета перед третьими лицами могут быть предоставлены заместителю ректора – директору ПИШ на основании доверенности, выданной ректором университета.

5.4. Заместитель ректора – директор ПИШ ЧГУ несет персональную ответственность за результаты деятельности ПИШ, в том числе за ведение деятельности в соответствии с законодательством, организацию учебного процесса и научной деятельности в ПИШ, за развитие материально-технической базы, за достижение установленных ректором плановых показателей, индикаторов программ развития и показателей, характеризующих кадровый состав. Конкретные права и обязанности заместителя ректора – директора ПИШ ЧГУ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в университете порядке.

5.5. Заместитель ректора – директор ПИШ ЧГУ представляет ректору университета кандидатуры на должности заместителей директора ПИШ ЧГУ, руководителей структурных подразделений ПИШ ЧГУ, назначает руководителей проектных групп, функционирующих на базе ПИШ ЧГУ, формирует кадровый состав ПИШ ЧГУ в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами университета.

5.6. В ПИШ ЧГУ создается коллегиальный орган управления – **Совет директоров ПИШ ЧГУ**. В состав Совета директоров ПИШ ЧГУ входят не менее 5-ти человек: руководители дирекций по техническому/технологическому развитию предприятий-партнеров ПИШ, ректор университета, заместитель Губернатора Вологодской области, курирующий вопросы экономического/промышленного развития региона. Состав Совета директоров утверждается ректором университета по представлению заместителя ректора – директора ПИШ.

5.6.1. **Основная задача Совета директоров ПИШ ЧГУ** — осуществление общего (направляющего) руководства деятельностью ПИШ; а также наблюдательные и надзорные функции; определение стратегии, инвестиционное и бюджетное планирование; установление системы мотивации и оценки деятельности менеджмента, эффективностью систем управления рисками, внутреннего контроля, внутреннего аудита и системы корпоративного управления.

5.6.2. Деятельность Совета директоров ПИШ ЧГУ определяется Положением о Совете директоров ПИШ, утверждаемым ректором Университета на основании решения Ученого совета университета.

5.6.3. Функции Совета директоров ПИШ:

- устанавливает основные ориентиры деятельности ПИШ ЧГУ, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности;
- определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутренним контролем - не менее раза в год — анализ и оценка функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля;
- контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства и выявление конфликта интересов;
- согласование образовательных программ, реализуемых в ПИШ;
- согласование крупных сделок, совершаемых от лица университета в рамках деятельности ПИШ, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7. В ПИШ ЧГУ создается **Научно-экспертный Совет**, состоящий из не менее 7 постоянных членов и привлекаемых экспертов: 70% - представители научных подразделений компаний-партнеров и научно-исследовательских институтов - партнеров, 30% - представители Череповецкого государственного университета.

5.7.1. Функции Научно-экспертного совета ПИШ:

- определение фронтальной задачи/задач для решения в ПИШ;
- декомпозиция фронтальной задачи на компоненты для банка задач для проектной деятельности в рамках образовательного процесса;
- определение направлений подготовки, которые должны быть привлечены к решению задач;
- определение научных партнеров, необходимых для решения задач;
- оценка предлагаемых решений по шкале TRL или иной;
- определение рисков, валидация и верификация предлагаемых решений в системе конечного пользования – решения фронтальной задачи, потенциала экстраполяции полученных результатов на другие отрасли;
- контроль сборки частных задач/компонентов фронтальной задачи;
- формирование и проверка гипотез применения технологических решений или научных идей;
- оценка перспектив «побочных» решений компонентов фронтальной задачи;
- управление фокусировкой грантовых исследований.

5.7.2. Деятельность Научно-экспертного совета ПИШ ЧГУ определяется Положением о Научно-экспертном совете ПИШ, утверждаемым ректором Университета на основании решения Ученого совета университета.

5.8. В ПИШ ЧГУ создается **Образовательный Совет**, состоящий не менее чем из 9 постоянных членов и привлекаемых экспертов, основная задача которого: актуализация образовательных программ и инициация новых. В составе Совета 30% - HR со стороны индустриального партнера, 20% - представители вузов, не имеющих ПИШ ЧГУ и реализующих сетевые партнерские программы, 50% - представители Череповецкого государственного университета

5.8.1. Функции Образовательного совета ПИШ:

- определение профиля компетенций/модели компетенций инженера-разработчика;
- утверждение образовательной модели, форм и методов обучения;
- разработка критериев/требований к входному уровню обучения в ПИШ;
- определение площадок для стажировок, практик и трудоустройства.

5.8.2. Деятельность Образовательного совета ПИШ ЧГУ определяется Положением об образовательном совете ПИШ, утверждаемым ректором Университета на основании решения Ученого совета университета.

5.9. Научно-педагогические работники ПИШ ЧГУ принимаются на работу ректором или уполномоченным им лицом. В предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета случаях замещению должностей научно-педагогических работников предшествуют конкурные или выборные процедуры.

5.10. Коллектив ПИШ ЧГУ состоит из административно-управленческого персонала, педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, научных работников структурных подразделений ПИШ ЧГУ. Должностные обязанности работников ПИШ ЧГУ определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.11. В структуре ПИШ ЧГУ в целях организации образовательных и хозяйственных процессов в соответствии с локальными нормативными актами университета создаются различные комиссии по направлениям деятельности: стипендиальная комиссия, аттестационная комиссия структурного подразделения и другие.

5.10. Контингент обучающихся ПИШ ЧГУ состоит из студентов и слушателей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ПИШ ЧГУ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и уставом университета:

- реализовывать функции, возложенные на ПИШ ЧГУ в соответствии с настоящим Положением;
- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;

– запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений университета для осуществления работ, входящих в компетенцию ПИШ;

– участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам университета, касающимся деятельности ПИШ.

6.2. ПИШ ЧГУ как структурное подразделение в лице руководителя, органов управления и работников обязано:

6.2.1. Иметь разработанные и утвержденные локальные нормативные акты, определяющие порядок деятельности подразделений, органов управления, работников.

6.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора университета, уполномоченных должностных лиц университета документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ПИШ.

6.2.3. Соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты университета в части деятельности ПИШ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. ПИШ ЧГУ несет ответственность за :

– разработку и реализацию программ по направлениям его образовательной деятельности;

– качество предоставляемых им услуг.

7.2. Контроль качества услуг, оказываемых ПИШ, осуществляется заместителем ректора-директором ПИШ.

7.3. Ответственность за все виды деятельности ПИШ ЧГУ, определенные настоящим Положением, выполнение показателей эффективности несет заместитель ректора-директор ПИШ.

7.4. Заместитель ректора-директор ПИШ ЧГУ в пределах, установленных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

7.4.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ПИШ, выполнение в полном объеме и с установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Череповецкого государственного университета.

7.4.2. Соблюдение всеми работниками ПИШ ЧГУ (в соответствии с их должностными инструкциями) законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Кодекса корпоративной этики работников и обучающихся Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарии, иных локальных нормативных актов Университета.

7.4.3. Достоверность информации, предоставляемой ПИШ ЧГУ руководству Череповецкого государственного университета.

7.4.4. Сохранность документов ПИШ ЧГУ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ПИШ, а также за неразглашение персональных данных работников и обучающихся Университета.

7.5. Работники ПИШ, допущенные к работе с персональными данными других работников Университета и обучающихся, а также имеющие доступ к конфиденциальной информации Университета несут ответственность за разглашение указанных сведений в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.6. Ответственность за причинение вреда имуществу Череповецкого государственного университета несут работники ПИШ, причинившие вред в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. ПИШ ЧГУ не ведет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности. Финансирование деятельности подразделения осуществляется за счет:

- грантов в форме субсидий из бюджетов всех уровней;
- грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

8.2. Материально-техническая база подразделения состоит из оборудованных в соответствии с установленными требованиями зданий и помещений.

8.3. Материально-техническое оснащение, ремонты помещений и оборудования осуществляются на основании заявок в соответствии с установленным порядком подачи заявок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета.

8.4. Материально-технические ценности закрепляются в установленном порядке за материально-ответственными лицами Университета.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

9.1. В процессе реализации задач и осуществления своих функций ПИШ ЧГУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ПИШ.

9.2. Заместитель ректора-директор ПИШ ЧГУ в целях реализации возложенных на ПИШ ЧГУ задач обеспечивает организацию взаимодействия Университета с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти, региональными и местными органами исполнительной власти, с коммерческими и некоммерческими организациями всех форм собственности.

9.3. Руководители структурных подразделений университета обеспечивают функционирование ПИШ ЧГУ по направлениям, соответствующим установленным функциям этих подразделений.

10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

10.1. Перечень документов и записей, ответственность за подготовку и ведение которых возлагается на ПИШ, определяется номенклатурой дел и организационно-правовыми документами Университета.

10.2. В номенклатуру дел ПИШ ЧГУ включают перечень документов, подлежащих обязательному хранению на бумажном носителе, а также при необходимости – перечень копий таких документов и электронных документов, с указанием для каждого документа срока его хранения и номера статьи (в соответствии с нормативными перечнями типовых архивных документов).

10.3. Управление документами и записями осуществляется в соответствии с требованиями документированных процедур СМК ДП 4.2.3-01 Управление документацией, СМК ДП 4.2.4-01 Управление записями, Инструкцией по делопроизводству в Университете.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом университета и утверждения приказом ректора университета.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения ученого совета университета приказом ректора университета.

<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕДОВОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ШКОЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>	<p>Страница 12 из 12</p>
--	--------------------------

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан рабочей группой в составе: исполняющая обязанности ректора Лягинова О.Ю., проректор по развитию Белова М.Г., проректор по цифровой трансформации Смыслова А.Л., проректора по научной работе Ефремова О.В., заместитель первого проректора – начальник УМУ Зеленцова М.В., заместитель ректора – директор ПИШ ЧГУ Курдюмов Г.Е., заместитель начальника УЭиФ Мухина Ю.В., начальник АПУ Ячкуринских М.М.

Документ введен впервые.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании Учебно-методического совета Череповецкого государственного университета 20.02.2024, протокол №6.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)			Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от	
02	№		от	
03	№		от	
04	№		от	
05	№		от	